

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	مدیر عمومی ارتباطات
بست:	4
وزارت یا اداره:	وزارت زراعت
بخش مربوطه:	ریاست اطلاعات و ارتباط عامه و سخنگو
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	1
گزارشده به:	آمر اطلاعات و ارتباط عامه
گزارش گیر از:	کارکنان تحت اثر (طبق ساختار تشکیلاتی)
کد:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: مدیریت، نظارت، کنترل و سازماندهی در راستای تنظیم و هماهنگی ارتباطات داخلی و رسانه‌ها برای پوشش خبری فعالیت‌های وزارت زراعت؛

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف اساسی:

1. تامین ارتباط با رسانه های صوتی و تصویری داخلی؛
2. تدوین و اجرای روابط عمومی جهت ارسال اطلاعیه‌ها و بیانیه‌ها، برگزاری رویدادها و مصاحبه‌ها با رسانه‌ها؛
3. برقراری ارتباط با خبرنگاران و رسانه‌های مختلف، پاسخ به پرسش‌ها و درخواست‌های رسانه‌ها و همکاری در برگزاری مصاحبه‌ها و گفتگوهای رسانه‌ای؛
4. برنامه‌ریزی و مدیریت مستندسازی و ارتباطات بحرانی به منظور ارائه اطلاعات صحیح و به موقع، کنترل شایعه‌ها و مدیریت اثرات منفی بحران؛
5. نظارت بر رسانه‌ها به منظور پاسخ به گزارش‌های ناصحیح و تعامل با رسانه‌ها در صورت نیاز؛
6. سهم گیری در تامین ارتباط با رسانه‌های تصویری کشور جهت نشر پیام‌ها و مواد آگاهی عامه؛
7. هم‌آهنگی و دعوت رسانه‌های همگانی برای پوشش خبری رویدادها و کنفرانس‌های مربوط به وزارت؛
8. تنظیم تالارها جهت برگزاری جلسات و کنفرانس‌های خبری؛
9. آپدیت تمام شماره‌های تماس و ایمیل آدرس‌های خبرنگاران و نهادهای رسانه‌ای و رسانه‌ها؛

وظایف مدیریتی:

1. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره
2. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر و رکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
3. مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر؛
4. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛
5. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

1. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های ذیربط جهت تهیه اطلاعات مورد نیاز برای رسانه‌ها؛

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.
3. **سویه تحصیلی :**
 - داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس یا معادل آن در یکی از رشته‌های (ژورنالیزم، ادبیات، ارتباطات، علوم اجتماعی، حقوق، علوم سیاسی، اقتصاد، روابط عامه، اداره تجارت، پالیسی عامه، پالیسی اداره عامه) از مؤسسات تحصیلی عالی داخلی یا خارجی کشور که به تائید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد.
4. **تجربه کاری :**
 - تجربه کاری حد اقل یک سال
5. **مهارت های لازم :**
 - قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
 - تسلط به یکی از زبان‌های رسمی ملی (پشتو یا دری)
 - مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به و وظیفه مربوطه