

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	عضو مسلکی نظارت از برنامه های نباتات طبی و نباتات صنعتی
بست:	5
وزارت یا اداره:	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
بخش مربوطه:	ریاست نظارت و ارزیابی
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	1 بست
گزارش شده به:	آمر نظارت از برنامه های زراعتی و منابع طبیعی
گزارش گیر از:	ندارد
کد:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: جلوگیری از انحراف فعالیت های برنامه های نباتات طبی و نباتات صنعتی و حصول اطمینان از چگونگی تطبیق و پیشرفت آنها جهت تحقق اهداف استراتژی وزارت در مرکز و ولایات؛

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف اساسی:

1. جمع آوری اسناد ، معلومات و پلان های کاری برنامه های نباتات طبی و نباتات صنعتی از مراجع ذیربط جهت ترتیب پلان های نظارت از پروژه ها؛
2. همکاری در طرح و تطبیق پلان ها و تهیه فارمتهای جمع آوری معلومات با آمریت مربوطه؛
3. طرح پلان های عملیاتی برای نظارت از پروژه های نباتات طبی و نباتات صنعتی طبق پلان آمریت؛
4. دریافت گزارشات پروژه های نباتات طبی و نباتات صنعتی از مراجع ذیربط، مطالعه و تحلیل آن جهت حصول اطمینان از چگونگی تطبیق پروژه ها؛
5. تهیه پرسشنامه ها به منظور نظارت از پروژه های نباتات طبی و نباتات صنعتی نظر به نوع فعالیت و نوع پروژه؛
6. نظارت به موقع و دقیق از تطبیق فعالیت های پروژه های نباتات طبی و نباتات صنعتی در سطح مرکز و ولایات؛
7. تشخیص و تحلیل نقاط قوت، ضعف و نواقص پروژه های نباتات طبی و نباتات صنعتی طبق معیارات نظارت و ارائه سفارشات اصلاحی جهت بهبودی در تطبیق آن؛
8. تحلیل، ترتیب و ارائه گزارشات به موقع و دقیق از چگونگی تطبیق پروژه های نظارت شده به اساس سلسله مراتب به مراجع مربوطه؛
9. ترتیب، تنظیم و فهرست اسناد پروژه های نظارت شده در کمپیوتر غرض بوجود آوردن سهولت کاری؛

وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
2. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت/اداره؛
4. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

1. تأمین و ایجاد هماهنگی بین مدیریت های مرتبط به پروژه ها و برنامه های مربوطه به منظور اخذ اسناد پروژه ها .
2. تأمین ارتباط با مدیریتهای آمریت های ریاست عمو می ترویج و انکشاف زراعت ، غله جات و ریاستهای ذیربط جهت اخذ اسناد پروژه ها.

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.
3. **سویه تحصیلی :**
 - داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس یا معادل آن در یکی از رشته‌های(زراعت و سایر رشته های مرتبط به وظیفه) از مؤسسات تحصیلی عالی داخلی یا خارجی کشور که به تأیید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد.
4. **تجربه کاری :**
 - نیاز ندارد
5. **مهارت های لازم :**
 - تسلط به یکی از زبان‌های رسمی ملی(پشتو یا دری)
 - مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به و وظیفه مربوطه