

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست



شماره اعلان پست:	کارشناس اطلاعات رسانی
عنوان وظیفه:	۴
پست:	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
وزارت یا اداره:	ریاست اطلاعات و ارتباط عامه
بخش مربوطه:	کابل
موقعیت پست:	۱
تعداد پست:	رئیس اطلاعات و ارتباط عامه
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	۳-۰۳-۹۰-۳۹
کد:	۱۳۹۸/۰۵/۰۵
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: مدیریت و نظارت از پخش و نشر پالیسی ها و اهداف دولت جهت اطلاع رسانی بهتر و به موقع به مردم به منظور حصول اطمینان اذهان عامه از اجراء درست وزارت.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
۲. انعکاس پالیسی و اهداف دولت جمهوری اسلامی افغانستان در رابطه به وسایل اطلاعات جمعی؛
۳. اشتراک در گفتمان ها و مباحثات مطبوعاتی در داخل اداره جهت انعکاس فعالیت های مربوط به اذهان عامه؛
۴. تامین ارتباط و هماهنگی با رسانه های صوتی و تصویری جهت پخش و نشر خبر ها، اطلاعیه ها و امور مربوط به اطلاع رسانی بهتر؛
۵. تحلیل و بررسی برنامه های رادیویی و تلویزیونی و سایر نشرات مطبوعاتی راجع به کارکرد های وزارت؛
۶. مدیریت طرح مطالب و مکاتیب مطبوعاتی جهت ترویج پالیسی مطبوعاتی، نشراتی و نظریات وزارت؛
۷. بررسی مطبوعات چاپی داخلی در مورد پالیسی ها، موقف و موضوعات کلیدی وزارت؛
۸. نظارت از ترتیب و تنظیم اسناد مطبوعاتی، رسانه ها، مجلات به شکل سافت و هارد به منظور انعکاس دقیق اطلاعات؛
۹. رسیدگی به آنعده از متقاضیان که خواستدار اخذ معلومات موجه از اجراء مربوط به ایشان میگردد و اطلاع دهی به آنان به منظور حصول اطمینان آنها از اجراء در وزارت؛
۱۰. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت به مقام وزارت از فعالیت ها و دست آورد های مربوط به اطلاعات؛
۱۱. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
۱. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: علوم اجتماعی، ژورنالیزم، ادبیات، تعلیم و تربیه و روابط عامه و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده می شود.
 ۲. حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه.
 ۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو ویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
 ۴. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.