

## لایحه وظایف کارکن خدمات ملکی



انجینر سروی  
وزارت زراعت، آبیاری و مالداري  
جمال مینه کارته سخی ناحیه سوم  
ریاست زیربنا های زراعتی  
4  
آمریت انجینری  
ندارد

عنوان وظیفه :  
وزارت / اداره :  
موقعیت :  
بخش :  
بست :  
گزارش به :  
گزارش از :  
کود :

**هدف وظیفه :** ( سروی ساحات مورد نظر جهت ترتیب نقشه های توپوگرافی بصورت سافت و هادر آن . )

### مکلفیت ها و مسؤولیت های وظیفوی:



1. طرح و ترتیب پلان کاری در مطابقت به اهداف و استراتژی اداره مربوطه.
2. تثبیت بینچ مارک ها بصورت اساسی.
3. خواندن نقاط طول البلد و عرض البلد و ارتفاع توسط GPS.
4. جمع آوری ارقام مفصل ساحه بوسیله وسایل انجینری.
5. جمع آوری تصاویر ساحه مورد نظر و ارائه راپور کار انجام شده از ساحه.
6. ترسیم مقاطعی طولی و عرضی ساحه مورد نظر بصورت دقیق.
7. ترسیم نقشه های توپوگرافی ساحه جهت اعمار ساختمان های مورد ضرورت زراعت.
8. آرشیف نمودن نقشه های توپوگرافی بصورت چاپ شده وسافت آن.
9. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات در مطابقت با قوانین، مقررات، اهداف و خط مش اداره سپرده میشود.

### تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

- مقتضیات حداقل برای این بست، در ماده (7) و (34) قانون کارکنان خدمات ملکی، ذکر گردیده است.
1. حد اقل درجه تحصیل: (لیسانس رشته انجینری ساختمانی به ماستر رشته مذکور ارجحیت داده میشود)
  2. تجارب لازمه: (دوسال تجربه کاری مرتبط به وظیفه).
  3. مهارت های دیگر: ( کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت مطابق به وظیفه).
- بلدیت کامل به یکی از لسانهای رسمی کشور ( پشتو یا دری).
  - مهارت مسلکی و مدیریتی.
  - استفاده از پروگرامهای کمپیوتر مطابق به وظیفه.

..... تاریخ : 1395 .....

..... منظورکننده : تاریخ .....

Handwritten signature and date: 1395/10/14