

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

آمریت خدمات پروژه سازی

۳

عنوان وظیفه:

وزارت زراعت، آبیاری و مالداری

ریاست زیر بناهای زراعتی

کابل

بست:

وزارت یا اداره:

بخش مربوطه:

موقعیت پست:

تعداد پست:

رئیس زیر بناهای زراعتی

گزارشده به:

کارکنان تحت اثر(مطابق ساختار تشکیلاتی)

۳۹-۹۰۰۹۰۴

گزارش گیر از:

۱۳۹۸/۰۵/۰۵

کد:

تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: مطالعه و بررسی تمام فرمایشات، طرح و دیزاین نقشه عام المنفعه زیر بناهای زراعتی و مالداری و برآورد آن.

صلاحیت و مسئولیت‌های وظیفوی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربوعار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
۲. مطالعه و بررسی تمام فرمایشات بخش پروژه‌های عام المنفعه زراعتی و مالداری به منظور تطبیق آن؛
۳. کنترول و نظارت از دیزاین نقشه‌های زیر بناهای زراعتی؛
۴. ارایه مشوره درامور پروژه سازی ساختمنهای اختصاصی زراعتی و مالداری؛
۵. رهنمائی مسلکی و تخصصی در بخش دیزاین نقشه‌های زیر بناهای زراعتی به پرسونل مربوط؛
۶. هدایات درمورد اجرای تمام مکاتب بخش آمریت مربوطه؛
۷. ارایه گزارش از پیشرفت پروژه‌های طرح شده تحت کار به مقامات ذیصلاح؛
۸. انکشاف و انتقال مهارت‌های مسلکی به شیوه تدویر و رکشان، سیمینارها و آموزش‌های جریان کار؛
۹. ارایه مشوره‌های مسلکی و اتخاذ تصمیم در امر تحقق اهداف و پروگرام‌های اداره مربوطه؛
۱۰. ارایه گزارش ماهوار، ربوعار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت‌ها و دست آوردهای آمریت مربوطه، به منظور مطلع ساختن رئیس مربوطه؛
۱۱. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مربوطه سپرده می‌شود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته‌های: انجینیری ساختمانی و زیر بنای، انجینیری استحکام، ساختمان‌های صنعتی، مدیریت ساختمان سازی و به درجه تحصیلی بالاتر رشته‌های فوق الذکر ارجحیت داده می‌شود.
- تجربه کاری مرتبط حداقل دو سال.
- تسلط به یکی از لسان‌های رسمی کشور (پشتو و یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با لسان انگلیسی؛
- مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.