



دکرهنی اوبولگولو او مالداري وزارت
وزارت زراعت آبياري و مالداري

د افغانستان اسلامي جمهوريت
جمهوری اسلامی افغانستان



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Agriculture Irrigation of livestock

تاریخ: ۲۱ / ۱ / ۱۳۹۸

ریاست اداری
آمریت تخنیک و ترانسپورت
مدیریت عمومی صرفیه جات و حواله جات

شماره: (۵۹ / ۵۹)

برياست محترم تهيه و تداركات:

ضم مکتوب هدايشنهاده شماره (6285) مورخ 1397/9/10 این ریاست که دارای احکام مقام محترم وزارت بوده با فورم تدارکاتی، شرطنامه تخنیکي دو قلم فیس خدمات آله های (جی پی اس) ضرورت سال مالی 1398 غرض عقد قرارداد به شمارسال است طوری که لازم میدانید اجراءات خواهد نمود.

بالحترام

عبدالقیوم نوری

سرپرست آمریت محاسبه جنسی

وسرپرست ریاست اداری

۱۳۹۸

دکتره نوری اوبولگولو او مالداري وزارت
دکتره نوری اوبولگولو او مالداري وزارت
دکتره نوری اوبولگولو او مالداري وزارت
دکتره نوری اوبولگولو او مالداري وزارت
دکتره نوری اوبولگولو او مالداري وزارت
دکتره نوری اوبولگولو او مالداري وزارت
دکتره نوری اوبولگولو او مالداري وزارت
دکتره نوری اوبولگولو او مالداري وزارت
دکتره نوری اوبولگولو او مالداري وزارت
دکتره نوری اوبولگولو او مالداري وزارت

MAIL/PPD/SSB/KNC/198
۹۲۱۰۲۱۲
نورتي کادي - ۹۲۲۴۰۹
دکتره نوری اوبولگولو او مالداري وزارت

۲۴۵



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Agriculture Irrigation of livestock

شماره: ()

۵۲۰۱

ریاست اداری

امریت تخنیک و ترانسپورت

مدیریت عمومی ظرفیه اجاب و حواله جات ۱۳۹۷/۹/۶

تاریخ: 1397/ 8/

احکام	تاریخ	پشنهاد
<p>کام ۵۰۰ م^۲</p> <p>۶۲۸۵</p> <p>۹۷۱۹۱۰</p> <p>۱۳۹۷/۹/۱۷</p> <p>ریاست آبیاری و ترانسپورت</p> <p>اجاب امریت تخنیک و ترانسپورت</p> <p>صلحت کارن لایحه کرد</p> <p>امیر</p> <p>ریاست آبیاری و ترانسپورت</p> <p>آمریت تخنیک و ترانسپورت</p> <p>مقام عمومی وزارت زراعت آبیاری و مالدارۍ</p>		<p>به مقام محترم وزارت زراعت آبیاری و مالدارۍ:</p> <p>محترماً</p> <p>قسمیکه در جریان هستید وسایط ترانسپورت مجهز با سیستم ردیابی (GPS) میباشد که سالانه ایجاب پرداخت فیس خدمات به شرکت خدمات رسانی رامینماید.</p> <p>از آنجائیکه شرکت های قرارداد کنند در این عرصه محدود بوده از قبلاً دستگاه های سیستم مذکور توسط شرکت ردیابی سیف زون در ۱۳۰ عراده وزارت نصب و خدمات آن توسط شرکت مذکوره ارائه میگردد که تغییرات در این سیستم ایجاب مصارف گزاف رامینماید. در سال مالی ۱۳۹۸ نیاز به ادامه خدمات ذیلاً میباشد.</p> <p>۱- فیس خدمات ۱۳۰ عراده واسطه.</p> <p>۲- فیس تبدیلی ۳۰ عدد (حی پی اس) از یک واسطه به واسطه دیگر.</p> <p>بدینوسیله موضوع به مقام محترم عرض شده امید امر قرارداد فوق را از منبع واحد بالای مرجع مربوطه عنایت فرموده ممنون سازید.</p> <p>ببا احترام</p> <p>امیر امیر تخنیک و ترانسپورت</p> <p>سرپرست ریاست اداری</p>



وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
Ministry of Agriculture

درخواست تدارکات
قانون تدارکات 1387 فصل 2 ماده 12
احکام طرز العمل تدارکات و احد پالیسی تدارکات حمل 1386 فصل 2
حکم 13

شماره درخواست خریداری
شماره درخواست خریداری در AFMIS
اداره درخواست کننده-

تاریخ درخواست خریداری
شماره پروژه

اجناس	امور ساختمانی	خدمات
مناقصه باز		
ماده (1)15 حکم (1)14		
بلی	نخیر	

نوعیت تدارکاتی
روشن تدارکاتی (ماده 20، حکم 21 (1)
کود بودجوی (ماده 13(1)، حکم 14 (1)
ایا بودجه منظور گردیده است؟ ماده 13 (1) حکم 14 (1)

استدلال

به تعداد (2) مورد فیس خدمات به منظور فعال نگهداشتن آله های سیستم کنترول وردیابی (G.P.S) در سال مالی 1398 ضرورت است.

مقدار	قیمت فی واحد	قیمت تخمینی کل	توضیح (ماده 14 (1) احکام (15)(1) برای اجناس 17 برای امور ساختمانی
دو مورد فیس خدمات	فیس خدمات آله G.P.S (6500) افغانی تبدیلی آله G.P.S ----- (1500) افغانی	(890000) افغانی	1- فیس خدمات (130) عدد آله های سیستم کنترولی جی پی اس و (30) عدد تبدیلی به قیمت تخمینی کل (هشتصدونود هزار) افغانی قیمت تخمینی (ماده 12(2) حکم 13(1) 2-

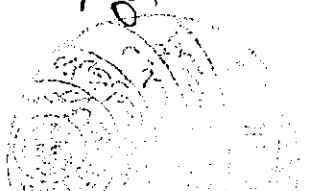
درخواست کننده :
اسم :
تائید موجودیت بودجه از سوی ریاست مالی

تاریخ ۱۳/۱/۹۷

امضا
سرپرست ریاست اداری
وظیفه

تاریخ
۹۷-۰۱-۱۳
1397

تائید کننده (ماده 13(1) حکم 14 (1)
اسم :
مظفر احمدی
مقام :
سرپرست ریاست مالی و اداری
تاریخ : ۱۳۹۷/۱۹



شرطنامه تخنیکي خدمات رساني (G.P.S) رياست اداري سال مالي 1397

- 1- ديوايس نظريه ضرورت در هماهنگي با آمريت تخنيک و ترانسپورت اين رياست نصب وسايط گردد.
 - 2- در صورتيکه آمريت ترانسپورت اين رياست از عدم مکلفيت هاي قراردادي مبنی بر خدمات رساني دچار مشکل شود بعد از حکم مقام محترم وزارت قرارداد فسخ و با شرکت ديگر قرارداد صورت ميگردد. خساره وارده از نزد قراردادي تحصيل ميگردد.
 - 3- بلند رفتن قيمت بالاي نرخ شامل قرارداد تاثير ندارد البته در طی معياد قرارداد عقد شده.
 - 4- ديوايس بي كيفيت و خدمات رساني (24) ساعته درست صورت نگیرد خساره وارده از عدم خدمات رساني و کارائي سيستم متذکره درست به وزارت از نزد قراردادي تحصيل ميگردد.
 - 5- در صورت کارمندان به تريننگ ضرورت داشته باشند قراردادي مکلفيت به تريننگ دادن ميباشد.
 - 6- در صورتيکه کدام وسايط مفقود و يا سرقت شود به قراردادي اطلاع داده شود قراردادي مکلف است همکاري لازم در قسمت پيدا کردن واسطه نمايد.
 - 7- رياست اداري صلاحيت دارد نظريه ضرورت و لزوم دید ديوايس ها را تغيير و تبديل نمايد. قراردادي مکلف به تبديلي آن از يک واسطه به ديگر ميباشد.
 - 8- قراردادي مکلف است شخص با اعتبار و زمانت شده را در نصب (G.P.S) معرفي نمايد.
 - 9- فيس خدمات شش ماه در شش ماه برويت فرمايش رياست اداري پرداخت ميگردد شش ماه اول بعد از سپري شدن ربع دوم و شش ماه دوم به نسبت ختم سال مالي بعد از سپري شدن ربع سوم قابل اجرا ميباشد.
 - 10- نصب ديوايس (G.P.S) در داخل وزارت توسط قرارداد کننده صورت ميگردد.
 - 11- در صورتيکه قرارداد سال مالي بعدي به وقت و زمان اش صورت نگیرد قراردادي مکلف است مطابق قرارداد مدت سه ماه سال مالي بعدي خدمات ارايه نمايد.
- قرار شرح فوق شرطنامه خدمات رساني در ظرف (11) ماده ترتيب غرض اجراات بعدي تقديم است.

با احترام

لیست ضرورت فیس خدماتی (G.P.S)

شماره	اسم و نوعیت جدید اصلی			تعداد	قیمت فی عدد	قیمت فی عدد	ملاحظات
1	تبدیلی دیوایس از یک واسطه به دیگر واسطه			30 عدد			
2	<p>- فیس خدمات رسانی آله های کنترل و بیسایت به مدت یکسال بادر نظر داشت ضرورت های ذیل .</p> <p>- خدمات 24 ساعته رایگان میباشد .</p> <p>- آموزش سیستم (سافت ویر) به کارمندان معرفی شده رایگان میباشد .</p> <p>- نرم افزار آنلاین برای تلفون های هوشمند اندروید اپل .</p> <p>- ساحه پوشش مخابراتی در سراسر کشور .</p> <p>- ردیابی در زمان نیاز .</p> <p>- محافظت با رمز عبور .</p> <p>- گزینه گروه سازی .</p> <p>- تنظیم فاصله ردیابی توسط مشتری .</p> <p>- تشخیص / هشدار برک به مدت .</p> <p>- هشدار درجه مدت بطری .</p> <p>- هشدار دهنده دستگاه ایمنی .</p> <p>- نظارت از سرعت .</p> <p>- تشخیص ولتاژ باطری وسیله نقلیه .</p> <p>- خواندن کیلو متر .</p> <p>- غیر متحرک و فعال سازی وسیله نقلیه (خاموش / روشن کردن انجن در صورت سریع) .</p> <p>- هوشدار خودکار در نرم افزار تلفن همراه گزینه ارسال کردن ایمل خود کار از وب به چندین ایمل آدرس .</p> <p>- محدود سازی جغرافیائی / ساحوی .</p> <p>- داخل شدن در یک ساحه خاص .</p> <p>- ترک نمودن یک ساحه خاص .</p> <p>- داخل نشدن به یک ساحه خاص .</p> <p>- ترک نکردن یک ساحه خاص .</p> <p>- هشدار تعویض روغنیات موتر در فاصله زمانی معین با یک مقدار دقیق .</p> <p>- هشدار سرعت بالا .</p> <p>- نظارت برای بسته شدن و یا باز شدن دروازه ها .</p> <p>- گزارش های شخصی و مرتبط در صفحه سیف زون میسر میباشد .</p> <p>- گزارش های گرافیکی و تصویری با قابلیت صادر کردن در قالب های مختلف .</p>			130 عدد			



- گزارش حرکت روزانه .
- گزارش استفاده ماهوار .
- گزارش جمع آوری شده ماهوار .
- گزارش جزئیات تحلیل شده سفر روزانه / هفته وار .
- گزارش سنجش مایل .
- گزارش های زمان توقف و استاده .
- گزارش روش خاموش شدن انجن .
- گزارش توقف های سفر .
- تخلف سرعت تعیین شده .
- مونتر روشن است اما حرکت نمیکند .
- سرعت زیاد در یک موقعیت مشخص .
- زمانی که دروازه وسیله نقلیه در یک مکان مشخص باز میشود .
- باز یافت وسیله نقلیه همراه کمک پولی (در ساحات پوشش شبکه مخابراتی) .

قرار شرح فوق جمله به تعداد (2) مورد فیس خدمات سال مالی 1398 ضرورت سیستم جی پی اس ترتیب جهت اجراءات بعدی تقدیم است.

با احترام

The image shows an official circular stamp with Persian text, partially obscured by two large, overlapping handwritten signatures in black ink. The signatures are written in a cursive style.

A single handwritten signature in black ink, located at the bottom of the page.

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
 پروژه تدارک فیس دولقم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
 ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

معلومات اهلیت داوطلب

فورم خدمات غیر مشوتی/02

این فورمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی بعدی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیکردد. در صورت ضرورت صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فورمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات جدید را درج نماید.

1. داوطلب یا داوطلب شریک شرکت مشترک (JV)

1.1 وضعیت داوطلب: { } محل ثبت: { }

آدرس تجارتي داوطلب: { } صلاحیت نامه امضا کننده آفر: { }

1.2 تعداد قرارداد های سالانه خدمات غیر مشورتی اجرا شده در جریان تعداد مطابق به جزء 2 بند 2 ماده 4 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد؛ سال گذشته، به مبلغ {مبلغ به پول افغانی درج گردد} می باشد.

1.3 تعداد قرارداد های خدمات غیر مشورتی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحصت قراردادی اصلی در جریان تعداد مطابق به جزء 3 بند 2 ماده 4 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد؛ سال گذشته: جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد؛ می باشد. همچنان جزئیات قرارداد تحت کار یا تعهد شده بشمول تاریخ تخمینی تکمیل درج گردد.

نام پروژه و محل ارائه آن	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت خدمات غیر مشورتی تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد
1-			
2-			

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام خدمات غیر مشورتی جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 4 بند 2 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید
1-			
2-			

اضافی علاوه گردد؛ می باشد.

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت مدیریت و اجرای قرارداد جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردید و نیز به جزء 5 بند 2 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان و ماده 4 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد؛ می باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجارب کاری (عمومی)	سالهای تجارب کاری در این وظیفه
1-			
2-			

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

فورمه تضمین آفر

فورم خدمات غیر مشورتی / 03

{بانک این فورمه را در مطابقت به رهنمود ها مربوط خانه پری مینماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی: {شماره درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبعه به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ {تاریخ درج گردد} برای ارائه خدمات {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره داوطلبی درج گردد} به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط مندرج شرطنامه، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛
 - (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
 - (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
 - (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
 - (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.
- این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده شناخته باشد به محض دریافت تضمین اجرا و امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای

داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد

اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره تضمینات منتشره نشریه ICC شماره 758 میباشد.

امضا: {امضای مسئول}

مهر: {مهر گردد}

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداری

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

فورمه اظهارنامه تضمین آفر
فورم خدمات غیر مشورتی / 04

شماره اعلان تدارکات: {شماره اعلان تدارکات درج گردد}
شماره شرطنامه داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از
{تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- 1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛
- 2- تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛
- 3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- 4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- 5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و یا امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد
اعتبار می گردد.

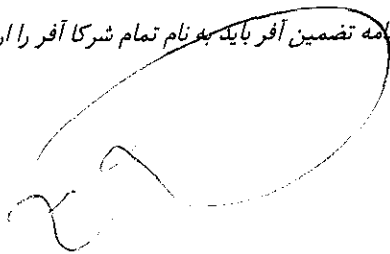
امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}



اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداری

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

قسمت چهارم - کشور های واجد شرایط

واجد شرایط بودن اجناس، امور ساختمانی و خدمات در تدارکات که از وجوه عامه تمویل میگردد.
شرکت ها و افراد از تمام کشور ها می توانند اجناس، امور ساختمانی و خدمات را برای تدارکات که از وجوه عامه تمویل میگردد،
ارائه نمایند. در حالات ذیل اجناس، خدمات و امور ساختمانی از کشوری های ذیل و شرکت های مربوطه آن کشور ها در داوطلبی
ها شرکت نموده نمی توانند:

- 1- جمهوری اسلامی افغانستان قانوناً روابط تجاری را با این کشور منع قرار داده باشد.
- 2- جمهوری اسلامی افغانستان وارد نمودن اجناس یا پرداخت به افراد یا نهاد های آن کشور را به اساس قطعنامه شورای امنیت
ملل متحد منع نموده باشد.
- 3- جهت معلومات داوطلبان، در حال حاضر شرکت ها، اجناس و خدمات از کشور های ذیل در مراحل داوطلبی اشتراک نموده
نمی توانند:

(1) به اساس قوانین داخلی:

{طبق قانون و مقررات افغانستان}

(2) به اساس تعهدات بین المللی:

{قابل تطبیق نمیباشد}

قسمت پنجم - جدول قیمت ها (ضروریات)

جدول قیمت ها پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل
 وردیابی (GPS) مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

قیمت مجموعی	قیمت فی واحد	مقدار	مشخصات تخنیکي
		30	1 تبدیلی دیوایس از یک واسطه به دیگر واسطه
		130	فیس خدمات رسانی آله های کنترل و بیسایت به مدت یک سال بادر نظر داشت ضرورت های ذیل : - خدمات 24 ساعته رایگان میباشد. - آموزش سیستم (سافت ویر) به کارمندان معرفی شده رایگان میباشد. - نرم افزار آنلاین برای تلفون های هوشمند اندروید اپل. - ساحه پوشش مخابراتی در سر اسر کشور. - ردیابی در زمان نیاز. - محافظت با رمز عبور. - گزینه گروه سازی. - تنظیم فاصله ردیابی توسط مشتری. - تشخیص / هشدار برک به مدت. - هشدار درجه مدت بطری. - هشدار دهنده دستگاه ایمنی. - نظارت از سرعت. - تشخیص ولتاژ باطری وسیله نقلیه. - خواندن کیلو متر. 2- غیر متحرک و سازی وسیله نقلیه (خاموش / روشن کردن انجن در صورت سریع). - هوشدار خودکار در نرم افزار تلفن همراه گزینه ارسال کردن ایمل خود کار از وب به چندین ایمل آدرس. - محدود سازی جغرافیایی / ساحوی. - داخل شدن در یک ساحه خاص. - ترک نمودن یک ساحه خاص. - داخل نشدن به یک ساحه خاص. - ترک نکردن یک ساحه خاص. - هشدار تعویض روغنیات موتر در فاصله زمانی معین با یک مقدار دقیق. - هشدار سرعت بالا. - نظارت برای بسته شدن و یا باز شدن دروازه ها. - گزارش های شخصی و مرتبط در صفحه سیف زون میسر میباشد. - گزارش های گرافیکی و تصویری با قابلیت صادر کردن در قالب های مختلف. - گزارش حرکت روزانه. - گزارش استفاده ماهوار. - گزارش جمع آوری شده ماهوار. - گزارش جزئیات تحلیل شده سفر روزانه / هفته وار. - گزارش سنجش مایل. - گزارش های زمان توقف و استاده. - گزارش روش و خاموش شدن انجن. - گزارش توقف های سفر. - تخلف سرعت تعیین شده. - موتر روشن است ام حرکت نمیکند. - سرعت زیاد در یک موقعیت مشخص. - زمانی که دروازه وسیله نقلیه در یک مکان مشخص باز میشود. - باز یافت وسیله نقلیه همراه کمک پولی (در ساحات پوشش شبکه مخابراتی)
			قیمت مجموعی به عدد
			قیمت مجموعی به حروف

نام داوطلب ()

امضا و مهر ()

تاریخ ()

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

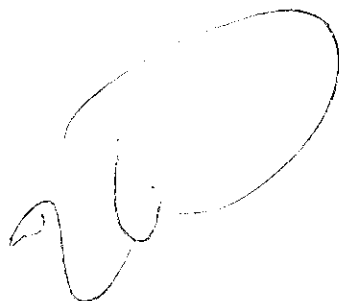
بخش سوم: شرایط و فورمه های قرارداد

قسمت ششم- شرایط عمومی قرارداد

قسمت هفتم- شرایط خاص قرارداد

قسمت هشتم- مشخصات تخنیکي و نقشه ها

قسمت نهم- فورمه های قرارداد



MAIL/PD/SSB/NCS13/98

قسمت ششم - شرایط عمومی قرارداد

ما د و 1 - ت ر ف ا ت	<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- حکم: شخص توافق شده میان اداره و قراردادی جهت حل منازعات در مطابقت به بند 2 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد می باشد.</p> <p>2- جدول فعالیت ها: فهرست تکمیل و قیمت گذاری شده اقلام مورد نیاز که منحیث جز آفر توسط ارائه کننده خدمات فراهم میگردد.</p> <p>3- تاریخ تکمیلی: تاریخ تکمیل ارائه خدمات غیر مشورتی که از جانب اداره تصدیق میگردد.</p> <p>4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و داوطلب برنده جهت اجرا و تکمیل قرارداد بوده و شامل اسناد فهرست شده ماده 1 فورم قرارداد می باشد.</p> <p>5- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت برای انجام خدمات غیر مشورتی بشمول تعدیلات وارده مطابق ماده 6 شرایط عمومی قرارداد، می باشد.</p> <p>6- مزد کار: پرداخت به قراردادی به نسبت عوامل بکار رفته در اجرای خدمات اضافی مانند کارمندان، تجهیزات، مواد و سایر عوامل به می باشد.</p> <p>7- اداره: طرف قرارداد مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>8- روز: روز تقویمی می باشد.</p> <p>9- اسعار خارجی: تمام اسعار به استثنای واحد پول افغانی، میباشد.</p> <p>10- GCC: شرایط عمومی قرارداد میباشد.</p> <p>11- SCC: شرایط خاص قرارداد میباشد.</p> <p>12- حکومت: جمهوری اسلامی افغانستان میباشد.</p> <p>13- اسعار محلی: واحد پول افغانی میباشد.</p> <p>14- عضو: در صورتیکه قراردادی شرکت مشترک (JV) باشد، هر شریک عضو بوده و عضو مسؤل (شریک اصلی) که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حقوق و مکلفیت های تحت قرارداد را از جانب اداره انجام میدهد.</p> <p>15- جانب قرارداد: اداره یا ارائه کننده خدمات میباشد.</p> <p>16- کارمندان: افرادی که از جانب قراردادی منحیث کارمند استخدام و جهت ارائه خدمات گماشته شده اند.</p> <p>17- قراردادی: داوطلب که آفر وی جهت ارائه خدمات از جانب اداره قبول گردیده است.</p> <p>18- مشخصات: مشخصات خدمات شامل شرطنامه که از جانب اداره ترتیب و توسط ارائه کننده خدمات تسلیم میگردد.</p> <p>19- خدمات: فعالیت های که از جانب قراردادی در مطابقت به مواد این قرارداد که در ضمیمه (1) و مشخصات و جدول فعالیت های شامل در آفر، میباشد.</p> <p>20- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت است که اجرای بخش از قرارداد منعقد را به نمایندگی از قراردادی اصلی انجام میدهد.</p>
---	---

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
 پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
 ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

<p>1.2 قانون نافذ: تفسیر این قرارداد در مطابقت به قوانین نافذ جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p>	
<p>1.3 زبان : این قرارداد به یکی از زبان های ملی کشور ترتیب و تطبیق می گردد، که منحیث لسان اصلی در تفسیر و اجرای این قرارداد عمل می نماید.</p>	
<p>1.4 ارتباطات: هر گونه ارتباط بر قرار شده میان جوانب قرارداد باید بصورت کتبی بوده و هرگونه اطلاعیه در صورت دریافت قابل اجرا می باشد.</p>	
<p>1.5 ساحه: خدمات در محلات مندرج ضمیمه (1) مشخصات یا در صورت عدم تذکر محل در محلات که توسط اداره مشخص می شود، ارائه میگردد.</p>	
<p>2 نماینده با صلاحیت: شخص که جهت اتخاذ تصمیم، انجام هر گونه اعمال مجاز قابل اجرا تحت این قرار داد و ارائه اسناد لازم توسط قراردادی معرفی وشهرت وی در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	
<p>2.1 تفتیش و بررسی اداره: قراردادی مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد.</p>	
<p>3 مالیات و محصولات: قراردادی اصلی، قراردادی فرعی و کارمندان آنها مالیات، مکلفیت ها، انواع فیس، و سایر محصولات قابل اجرا تحت قوانین نافذ را پرداخت و در قیمت قرارداد شامل مینمایند.</p>	
<p>2.1 اعتبار قرارداد: از تاریخ امضای قرارداد توسط طرفین یا تاریخ دیگری مندرج شرایط خاص قرارداد، قابل اجرا میباشد.</p>	<p>ماده 2- آغاز،</p>
<p>2.2 آغاز ارائه خدمات</p> <p>1- پلان کاری: قراردادی قبل از آغاز ارائه خدمات، پلان کاری مشمول روش های عمومی، ترتیبات، اولویت و زمان بندی تمام فعالیت ها را جهت تصویب به اداره تسلیم مینماید. خدمات طبق برنامه کاری تائید شده توسط اداره (در صورت لزوم) ارائه میگردد.</p> <p>2- تاریخ آغاز خدمات: ارائه کننده خدمات، خدمات را در جریان (30) روز بعد از آغاز انفاذ قرارداد، یا به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، آغاز مینماید.</p>	<p>تعدیل، فسخ و تکمیل قرارداد</p>
<p>3 تاریخ تکمیل: قراردادی، خدمات را به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، تکمیل مینماید. مگر اینکه قرارداد در مطابقت به بند 6 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد فسخ گردیده باشد. در صورتیکه قراردادی، خدمات را به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد تکمیل نماید، جریمه تاخیر مطابق به بند 8 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد وضع میگردد. تاریخ تکمیل، تاریخ تکمیلی تمام فعالیت ها میباشد.</p>	
<p>3.1 تعدیل: تعدیل شرایط و حدود قرارداد بشمول تعدیل اندازه خدمات یا تعدیل قیمت قرارداد صرف در صورت موجودیت موافقه کتبی طرفین قرارداد صورت گرفته میتواند.</p>	
<p>3.2 حالات غیر مترقبه</p> <p>1- تعریف: حالات غیر مترقبه (Force Majeure) عبارت از حوادث (زلزله، جنگ داخلی، طوفان، سیلاب، آفات طبیعی...) یا شرایط خارج از کنترل جانبین که توانمندی انجام مکلفیت های تحت این قرارداد را</p>	

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

<p>ناممکن یا غیر عملی سازد.</p> <p>2- عدم تخطی قرارداد: عدم انجام مکلفیت ها تحت این قرارداد در صورتیکه ناشی از وقوع حالات غیر مترقبه باشد، نقض یا قصور پنداشته نمیشود. مشروط بر اینکه جانب متأثر شده در اسرع وقت طرف دیگری قرارداد را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع سازد. قراردادی به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p> <p>3- تمدید میعاد: میعاد تکمیل قرارداد معادل میعاد وقوع حالات غیر مترقبه که سبب عدم انجام خدمات گردیده، تمدید میگردد.</p> <p>4- پرداخت ها: ارائه کننده خدمات مستحق اخذ پرداخت و مصارف اضافی قابل پرداخت که بصورت مناسب و لزوم دید در جریان میعاد وقوع حالات غیر مترقبه صورت گرفته، میباشد.</p>	
<p>3.3 فسخ قرارداد</p> <p>1- از جانب اداره: اداره میتواند در صورت وقوع موارد (1) الی (6) ذیل با ارسال اطلاعیه در جریان حد اقل (30) روز به قراردادی، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید:</p> <p>(1) در صورت عدم اصلاح نواقص در خدمات ارائه شده و انجام مکلفیت های قراردادی در جریان (30) روز بعد از ارسال اطلاعیه یا میعاد دیگری تصدیق شده کتبی اداره؛</p> <p>(2) در صورت افلاس یا ورشکستگی قراردادی؛</p> <p>(3) در جریان حد اقل (60) روز، قراردادی از ارائه یک قسمت عمده خدمات به سبب وقوع حالات غیر مترقبه عاجز باشد؛ یا</p> <p>(4) به باور اداره، قراردادی در اجرا و تکمیل این قرارداد مرتکب فساد و تقلب گردیده است.</p> <p>اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هر چیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از انجام مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>6- اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>7- اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>8- اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از</p>	

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

<p>اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>9- داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p> <p>2- پرداخت بمحض فسخ قرارداد: بمحض فسخ قرارداد مطابق جز 1 بند 2 ماده 2 یا جز 2 بند 6 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد، اداره پرداخت های ذیل را به قراردادی انجام میدهد:</p> <p>(1) حق الزحمه مطابق ماده 6 برای خدمات که بصورت قناعت بخش قبل از تاریخ فسخ قرارداد انجام شده باشد.</p>	
<p>3.1 عمومیات: قراردادی، خدمات را در مطابقت به مشخصات و جدول فعالیت ها با تلاش مناسب، تامین مفیدیت و اقتصادی بودن مطابق به شیوه ها و اجراءات مسلکی و با رعایت شیوه سالم مدیریت و کار برد تکنالوژی مناسب و پیشرفته و به شیوه مصئون، ارائه می نماید. قراردادی در انجام این قرارداد منحیت مشاور وفادار به اداره عمل نموده و هر زمان در هر معامله با قراردادی فرعی یا جانب سوم منافع مشروع اداره را حمایت و تامین مینماید.</p>	<p>ماده 3 - مکلفیت های قرارداد ی</p>
<p>3.2 تضاد منافع :</p> <p>1- منع کمیشن و تخفیفات به قراردادی: قراردادی تنها حق الزحمه مطابق ماده 6 را داشته و سایر انواع کمیشن، تخفیف، یا پرداخت مشابه از ناحیه فعالیت های مرتبط این قرارداد یا خدمات یا برای انجام مکلفیت ها تحت این قرارداد را اخذ نمی نماید. ارائه کننده همچنان از عدم اخذ هر گونه پرداخت اضافی توسط کارمندان، قراردادیان فرعی و نماینده مرتبط خویش اطمینان حاصل می نماید.</p> <p>2- عدم اشتراک در تدارکات پروژه ناشی از قراردادی: ارائه کننده توافق می نماید که در جریان اجرای این قرارداد یا بعد از فسخ آن خود و یا اشخاص مرتبط به آن و قراردادیان فرعی وی و اشخاص به مرتبط به آنها از اشتراک در تدارکات فراهم سازی اجناس، امور ساختمانی و خدمات به پروژه که ناشی از این خدمات باشد اشتراک نمی نمایند.</p> <p>3- اجتناب از فعالیت های متضاد: ارائه کننده خدمات و قراردادی های فرعی بشمول کارمندان آنها بصورت مستقیم و غیر مستقیم در فعالیت های ذیل توصل نمی ورزند:</p> <p>(1) هر فعالیت مسلکی و تجاری در جریان قرارداد که با فعالیت های تحت این قرارداد در تضاد باشد؛</p> <p>(2) درجریان قرارداد، ارائه کننده خدمات و قراردادیان فرعی وی نمی توانند کارمندان دولتی در جریان اجرای وظیفه یا در رخصتی را برای فعالیت های تحت این قرارداد به کار گمارند.</p> <p>(3) سایر فعالیت های مندرج شرایط خاص قرارداد بعد از فسخ این قرارداد،</p>	
<p>3.3 محرمیت: قراردادی، قراردادیان فرعی و کارمندان آنها در جریان قرارداد یا در جریان (2) سال بعد از تکمیل قرارداد، هر گونه معلومات اختصاصی یا معلومات محرم مرتبط قرارداد را بدون موافقه کتبی قبلی اداره نباید افشا نمایند.</p>	
<p>3.4 فراهم نمودن بیمه توسط قراردادی</p> <p>قراردادی بیمه را با در نظر داشت موارد ذیل فراهم می نماید، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- بیمه خطرات با شرایط تصدیق شده اداره با پوشش مندرج شرایط خاص قرارداد و اطمینان از فراهم</p>	

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

<p>شدن قراردادی فرعی؛ 2- ارائه شواهد مبنی بر اینکه بیمه فوق اخذ و حق بیمه جاری پرداخت گردیده، به درخواست اداره.</p>	
<p>3.5 فعالیت های که نیازمند تأیید قبلی اداره میباشد. 1- عقد قرارداد فرعی جهت ارائه بخش از خدمات؛ 2- تعیین کارمند که نام های آنها در ضمیمه (3) ذکر نشده (کارمندان کلیدی قراردادی و قراردادیان فرعی)؛ 3- تغییر پلان کاری؛ و 4- فعالیت های دیگری که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>3.6 مکلفیت های گزارش دهی قراردادی گزارش و اسناد مندرج ضمیمه (2) را به تعداد و در جریان میعاد مندرج ضمیمه تسلیم مینماید.</p>	
<p>3.7 جریمه تأخیر 1- پرداخت جریمه تأخیر: قراردادی، جریمه تأخیر به نرخ روزانه مندرج شرایط خاص قرارداد را در مطابقت به حکم یکصد و هشتم طرز العمل تدارکات پرداخت می نماید. حد اکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد میباشد، هرگاه مجموع مبلغ محاسبه شده جریمه تأخیر یا غیابت به حد اکثر خود برسد، اداره می تواند قرارداد را فسخ نموده، اجراءات بعدی را در زمینه مرعی دارد. پرداخت جریمه تأخیر مسؤلیت های ارائه کننده خدمات را متأثر نمی سازد. 2- تصحیح اضافه پرداخت: در صورتیکه تاریخ تخمینی تکمیل بعد از پرداخت جریمه تأخیر تمدید گردد، اداره اضافه پرداخت توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی را تصحیح می نماید. 3- عدم اجرای مجازات: در صورتیکه نواقص در جریان میعاد مندرج اطلاعیه از جانب اداره، تصحیح نگردد، ارائه کننده خدمات جریمه تأخیر را به اداره پرداخت می نماید. مبلغ قابل پرداخت منحیث فیصدی هزینه تصحیح و بررسی نواقص، مندرج بند 2 ماده 7 شرایط عمومی قرارداد و شرایط خاص قرارداد می باشد.</p>	
<p>3.8 تضمین اجرا: داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم (تضمین بانکی) که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و به اسعار که در نامه قبولی از آن نامبرده شده است، ارائه نماید. در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد فراهم نماید. تضمین اجرا (28) روز بیشتر از تاریخ تکمیل قرارداد اعتبار دارد.</p>	
<p>4.1 جزئیات کارمندان: عناوین، جزئیات وظیفه، شایستگی حد اقل و میعاد پیش بینی شده گماشتن کارمندان کلیدی قراردادی در ضمیمه (3) درج می باشد. فهرست کارمندان کلیدی قراردادی و قراردادیان فرعی به شمول عناوین وظایف و نام آنها در ضمیمه (3) توسط اداره تصدیق می گردد.</p>	<p>ماده 4- کارمندان ن قرارداد ی</p>
<p>4.2 تعویض کارمندان 1- هیچ تغییری در کارمندان کلیدی صورت گرفته نمی تواند. مگر اینکه به موافقه اداره باشد.</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
 پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی بی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
 ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

<p>در صورتیکه بنا بر دلایل خارج از کنترل قراردادی تغییر کارمندان کلیدی ضروری باشد، تعویض صرف با کارمندی با شایستگی معادل یا بالاتر صورت گرفته می تواند.</p> <p>2- با درخواست اداره با ذکر دلایل، قراردادی کارمند خود را با کارمند دیگری با شایستگی و تجارب قابل قبول اداره در موارد ذیل تعویض می نماید:</p> <p>(1) در صورتیکه کارمند سوء رفتار جدی انجام داده باشد؛</p> <p>یا</p> <p>(2) عدم قناعت از انجام کارمند با ذکر دلایل معقول.</p>	
<p>5.1 همکاری و معافیت ها: اداره تلاش می نماید تا قراردادی از کمک ها و معافیت های که از جانب حکومت فراهم میگردد، مستفید گردد.</p> <p>5.2 تغییر در قوانین قابل تطبیق: در صورت تغییر قوانین مربوط به مالیات و محصول گمرگی که سبب افزایش یا کاهش مصرف خدمات انجام شده قراردادی میگردد، حق الزحمه و مصارف باز پرداخت قابل پرداخت تحت این قرارداد به قراردادی با موافقه طرفین افزایش یا کاهش یافته و تعدیلات مربوط به مبلغ ذکر شده طبق اجزا (1) و (2) بند 2 ماده 6 صورت میگردد.</p> <p>5.3 خدمات و تسهیلات: اداره خدمات و تسهیلات مندرج ضمیمه (6) را به قراردادی، ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 5- تعهدات اداره</p>
<p>6.1 پرداخت بالمقطع: پرداخت ها به قراردادی مبلغ مجموعی ثابت بوده و از قیمت قرارداد که در بر گیرنده مصارف قراردادی فرعی و سایر مصارف در انجام خدمات مندرج ضمیمه (1) می باشد، بیشتر بوده نمی تواند. به استثنای حالت مندرج بند 2 ماده 5، افزایش قیمت قرارداد از مبلغ مندرج بند 2 ماده 6 در صورت موافقه کتبی طرفین مطابق بند 4 ماده 2 و بند 3 ماده 6 پرداخت اضافی صورت میگردد.</p>	<p>ماده 6- پرداخت به قراردادی</p>
<p>6.2 قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار مندرج شرایط خاص قرارداد.</p> <p>6.3 پرداخت به خدمات اضافی ارائه شده: تفکیک قیمت مجموعی ضمایم (4) و (5) جهت تشخیص حق الزحمه قابل پرداخت به خدمات اضافی موافقه شده مطابق بند 4 ماده 2 ارائه گردیده است.</p> <p>6.4 شرایط پرداخت: پرداخت در مطابقت به جدول پرداخت مندرج شرایط خاص قرارداد صورت میگردد. پیش پرداخت (تجهیزات، مواد و اکمالات) در مقابل تضمین بانکی با مبلغ معادل و ميعاد اعتبار مندرج شرایط خاص قرارداد، ارائه میگردد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگری از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.5 تعدیل قیمت</p> <p>1- تعدیل قیمت می تواند به اثر وقوع نوسانات در قیمت عوامل مصرفی صرف زمانی صورت میگردد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.</p>	

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

<p>6.6 مزد کار</p> <p>1- برای خدمات اضافی صرف در صورت دستور کتبی قبلی مدیر پروژه استفاده میگردد. 2- ارائه کننده خدمات تمام خدمات قابل پرداخت تحت نرخ روز کاری این ماده را در فورمه های تأیید شده اداره ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز کاری از جانب اداره در مطابقت به بند 6 ماده 1 تصدیق و امضاء می گردد. پرداخت صرف در موجودیت فورمه های مزد کار امضاء شده، صورت میگیرد.</p>	
<p>7.1 تشخیص نواقص: روش و اصول بررسی خدمات غیر مشورتی به شکل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. اداره، خدمات غیر مشورتی انجام شده را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی خدمات غیر مشورتی تأثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد. اداره دستور بررسی خدمات و تشخیص نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت خدمات غیر مشورتی را که به باور اداره دارای نواقص است بررسی می نماید. ميعاد رفع نواقص در شرایط خاص قرارداد درج می باشد.</p>	<p>ماده 7- کنترل کیفیت</p>
<p>7.2 رفع نواقص و اجرای جریمه</p> <p>1- ميعاد رفع نواقص الی موجودیت نواقص، تمدید میگردد. 2- قراردادی نواقص مندرج اطلاعیه رفع نواقص را در طول زمان مندرج اطلاعیه، رفع می نماید. 3- در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مندرج اطلاعیه رفع ننماید، در اینصورت اداره مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی این مبلغ و جریمه عدم رفع نواقص مندرج جز 3 بند 7 ماده 3 را پرداخت می نماید.</p>	
<p>8.1 حل منازعه بطور دوستانه:</p> <p>1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 2- مرجع حل و فصل منازعات: 2- هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد. 3- علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:</p> <p>1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اكمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	<p>ماده 8- حل منازعه</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
 پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
 ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز 1 بند 1 ماده 1	حکم اداره تدارکات ملی، در مطابقت بند 2 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد می باشد.
جز 5 بند 1 ماده 1	قیمت قرارداد { } می باشد. (بعدها تکمیل میگردد)
جز 7 بند 1 ماده 1	اداره /وزارت زراعت، آبیاری و مالداري { } می باشد.
جز 9 بند 1 ماده 1	نماینده مسؤل {بعدها تعیین خواهد شد}.
جز 16 بند 1 ماده 1	قراردادی {بعدها تکمیل میگردد}.
بند 2 ماده 1	قانون نافذ بر این قرارداد: قانون تدارکات افغانستان وسایر قوانین مربوطه جمهوری اسلامی افغانستان می باشد.
بند 3 ماده 1	زبان قرارداد دری یا پشتو می باشد.
بند 4 ماده 1	آدرس هر دو جانب قرار ذیل میباشد: نام اداره: ریاست تهیه و تدارکات، وزارت زراعت، آبیاری و مالداري قابل توجه: عبدالآقا " رحیمی" آدرس: سرک پوهنتون، کارته سخی، ناحیه سوم طبقه یا شماره اطاق: منزل اول تعمیر معینیت مالی و اداری شهر: کابل تلفون: 0202922233 شماره فکس: ایمیل آدرس: procurement.goods@mail.gov.af قراردادی: قابل توجه: /وظیفه و نام مکمل شخص در صورت ضرورت، درج گردد/ آدرس: /آدرس درج گردد/ طبقه یا شماره اطاق: /طبقه و شماره اطاق در صورت ضرورت درج گردد/

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد
	شهر: {نام ناحیه یا شهر درج گردد} تلفون: {شماره تلفون درج گردد} شماره فکس: {شماره فکس درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد}
بند 6 ماده 1	نماینده های با صلاحیت اداره: نماینده با صلاحیت: "بعدا تعیین خواهد شد. موقف: قراردادی: نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} می باشد.
بند 1 ماده 2	تاریخ انفاذ قرارداد بعد از صدور قرار داد الی 30/قوس/1398) می باشد.
جز 2 بند 2 ماده 2	تاریخ آغاز خدمات، تاریخ صدور مکتوب آغاز قرار داد می باشد.
بند 3 ماده 2	تاریخ تخمینی تکمیل بعد از صدور مکتوب آغاز کار الی ختم سال مالی 1398 می باشد.
جز 3 بند 2 ماده 2	بعد از فسخ قرارداد از فعالیت های {که در تضاد با قانون و طرز العمل تدارکات، شرطنامه و قرارداد ممنوع باشد} خودداری گردد.
بند 4 ماده 3	خطرات و پوشش بیمه موارد ذیل را شامل میگردد: 1- وسایط نقلیه شخص سوم 2- مسؤلیت شخص سوم 3- مسؤلیت اداره و جبران خساره کارمندان 4- مسؤلیت مسلکی 5- زیان یا خساره به تجهیزات و جابداد ها
جز 4 بند 5 ماده 3	سایر فعالیت های عبارت اند از: اطلاعیه زود هنگام توسط ارائه کننده خدمات در صورت که با کدام موانع که سبب تاخیر و یا تغییر در قرارداد میگردد مبنی بر شواهد ومدارک در میعاد قرارداد به اداره ارایه نمایند.
جز 1 بند 8 ماده 3	اندازه جریمه تاخیر (0.1 فیصد) قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد میباشد، هرگاه مجموع مبلغ محاسبه شده جریمه تاخیر یا غیابت به حد اکثر خود برسد، اداره می تواند قرارداد را فسخ نموده، اجراءات بعدی را در زمینه مرعی دارد. پرداخت جریمه تاخیر مسؤلیت های ارائه کننده خدمات را متاثر نمی سازد.

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز 3 بند 7 ماده 3	فیصدی جریمه عدم اجرای رفع نواقص: لردر صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مندرج اطلاعیه رفع ننماید، در اینصورت اداره مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی این مبلغ و جریمه از بابت عدم رفع نواقص مندرج جز 3 بند 7 ماده 3 را پرداخت می نماید؟ می باشد.
بند 1 ماده 5	همکاری و معافیت ارائه شده به قراردادی: ندارد
جز 1 بند 2 ماده 6	مبلغ قابل پرداخت به واحد پول افغانی / قیمت قرارداد مندرج موافقت نامه قرارداد است که قابل پرداخت به واحد پول افغانی می باشد.
بند 4 ماده 6	1- پرداخت مطابق جدول ذیل صورت میگیرد: (پیش پرداخت قابل تطبیق نیست) 2- پیش پرداخت به تجهیز، خریداری مواد، و اکمالات: (ارزش به ارقام و حروف درج گردد) فیصدی قرارداد که به تاریخ آغاز قرارداد در مقابل ارائه تضمین معادل به قراردادی پرداخت میگردد. (لازم نیست) 3- پرداخت پیشرفت کار در مطابقت به معیار معین شده با در نظر داشت تصدیق اداره که خدمات بصورت قناعت بخش ارائه گردیده در مطابقت به شاخص های ذیل صورت می گیرد: 4- {شاخص و یا فیصدی درج گردد} 5- در صورت عدم صدور تصدیقنامه یا اجتناب از ارائه آن توسط اداره در خلال مدت یک ماه بعد از تکمیل قسمت خدمات غیر مشورتی یا در یافت انوایس قراردادی این تصدیق نامه صادر شده پنداشته شده و پرداخت پیشرفت کار به قراردادی صورت می گیرد. 6- تصفیه پیش پرداخت با اولین پرداخت آغاز و الی پرداخت 90 فیصد قیمت قرارداد به صورت کامل خاتمه می یابد. (لازم نیست) 7- تضمین بانکی پیش پرداخت در صورت که پیش پرداخت بصورت کامل باز پرداخت گردیده باشد، مسترد میگردد. (لازم نیست)
بند 5 ماده 6	پرداخت ها شش ماه در شش ماه بعد از دریافت انوایس و تأییدی ریاست اداری وزارت از جانب ریاست مالی و حسابی به حساب رسمی شرکت صورت می گیرد.
جز 1 بند 5 ماده 6	تعدیل قیم قرارداد : مجاز نمی باشد
بند 1 ماده 7	اصول و روش ها بررسی خدمات توسط اداره قرار ذیل می باشد: میعاد رفع نواقص یک (1) روز تقویمی می باشد.
بند 2 ماده 8	مرجع حل و فصل منازعات: هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات (محاكم عدلی و قضایی افغانستان) ارجاع میگردد.

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
 پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
 ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

قسمت هشتم - مشخصات خدمات غیر مشورتی و نقشه ها

شرایط عقد قرارداد پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل و
 ردیابی (G.P.S) مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

جدول مشخصات و شرایط تخنیکي

مشخصات پروژه (تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل و ردیابی (G.P.S) مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري)	
1	دیوایس نظر به ضرورت در هما هنگی با آمریت تخنیک و ترانسپورت این ریاست نصب و سایط گردد.
2	در صورتیکه آمریت ترانسپورت این ریاست از عدم مکلفیت های قرار دادی مبنی بر خدمات رسانی د چار مشکل شود بعد از حکم مقام محترم وزارت قرار داد فسخ و با شرکت دیگر قرار داد صورت میگیرد ، خساره وارده از نزد قرار دادی تحصیل میگردد.
3	بلند رفتن قیمت بالای نرخ شامل قرار داد تاثیر ندارد البته در طی معیاد قرار داد عقد شده.
4	دیوایس بی کیفیت و خدمات رسانی (24) ساعته درست صورت نگیرد خساره وارده از عدم خدمات رسانی و کار ائی سیستم متذکره در ست به وزارت از نزد قرار دادی تحصیل میگردد.
5	در صورت کارمندان به ترنینک ضرورت داشته باشند قرار دادی مکلفیت به ترنینگ دادن میباشد.
6	در صورتیکه کدام وسایط مفقود ویا سرقت شود به قرار دادی اطلاع داده شود قرار دادی مکلف است همکاری لازم در قسمت پیدا کردن واسطه نماید.
7	ریاست اداری صلاحیت دارد نظر به ضرورت ولوزم دید دیوایس ها را تغیر و تبدیل نماید ، قرار دادی مکلف به تبدیلی آن از یک واسطه به دیگر میباشد.
8	قرار دادی مکلف است شخص با اعتبار و مانت شده را در نصب (G.P.S) معرفی نماید.
9	فیس خدمات شش ماه در شش ماه برویت فرمایش ریاست اداری پرداخت میگردد شش ماه اول بعدا از سپری شدن ربع دوم و شش ماه دوم به نسبت ختم سال مالی بعداز سپری شدن ربع سوم قابل اجرا میباشد.
10	نصب دیوایس (G.P.S) در داخل وزارت توسط قرار داد کننده صورت میگردد.
11	در صورتیکه قرار داد سال مالی بعدی به وقت و زمان اش صورت نگیرد قرار دادی مکلف است مطابق قرار داد مدت سه ماه سال مالی بعدی خدمات ارایه نماید.

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

قسمت نهم - فورمه های قرارداد

شماره فورم	عنوان فورم
05	فورم خدمات غیر مشورتی /
06	فورم خدمات غیر مشورتی /
07	فورم خدمات غیر مشورتی /
08	فورم خدمات غیر مشورتی /
	فورمه نامه قبولی آفر
	فورمه تضمین اجرا: تضمین بانکی
	فورمه موافقه قرارداد
	فورمه تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
پروژه تدارک فیس دولقم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداری

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

نامه قبولی آفر^۵

فورم خدمات غیر مشورتی/05

شماره: { شماره صدور این نامه را درج نمایید } تاریخ: { تاریخ صدور این نامه را درج نمایید }

از: { نام اداره تدارکاتی را درج نمایید }

آدرس: { آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید }

به: { نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید }

آدرس: { آدرس داوطلب برنده را درج نمایید }

این نامه قبولی آفر به تاسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ { تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید } شما برای تدارک { نام پروژه یا قرارداد را بنویسید }، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ { مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید }، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است. لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: { نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید }
شماره تشخیصیه تدارکات: { شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید }
قیمت مجموعی قرارداد: { قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید }
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: { نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید }
مقدار تضمین اجرای قرارداد: { مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید }
زمان عقد قرارداد: { تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید. }
مکان عقد قرارداد: { محل عقد قرارداد را بنویسید. }

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ^۶

⁵ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیظه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیظه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی بی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

تضمین اجراء

فورم خدمات غیر مشورتی/06

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجرا درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "ارائه کننده خدمات" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال { توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقررره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و ارائه کننده درج گردد}



⁶ این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحیث یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

فورمه قرارداد

فورم خدمات غیر مشورتی / 07

{در صفحه رسمی اداره ارائه گردد}

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس قراردادی درج گردد} عقد گردیده است. این قرارداد الی تاریخ {تاریخ درج گردد} مدار اعتبار می باشد. یادداشت: در صورتیکه ارائه کننده خدمات بیشتر از یک شرکت باشد، متن فوق بشکل ذیل تغییر مینماید: "این موافقتنامه به تاریخ {تاریخ درج گردد} میان شرکت های مشترک {نام و آدرس شرکت مشترک درج گردد}، که بصورت جداگانه و پیوسته در ارائه خدمات تحت این قرارداد مسؤل اند، عقد گردیده است."

این در حالیست که:

- 1- اداره از ارائه کننده خدمات مشخص که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته و منبهد بنام خدمات یاد میگردد را مطالبه می نماید.
- 2- ارائه کننده خدمات تصدیق مینماید که دارای مهارت مسلکی، کارمندان، و منابع تخنیکی بوده و از ارائه خدمات مطابق شرایط مندرج قرارداد، در مقابل قیمت قرارداد {قیمت قرارداد به حروف و ارقام درج گردد} موافقه دارد؛
- 3- اداره از موجودیت بودجه کافی تخصیص شده و قابل دسترس جهت راه اندازی پروژه تدارکاتی مصارف پروژه جهت پرداخت واجد شرایط تحت این قرارداد را تضمین مینماید. موافقه جوانب قرارداد به شکل ذیل میباشد:

1. اسناد ذیل شامل قرارداد بوده و ترتیب ارجحیت آنها قرار ذیل میباشد:

- 1- نامه قبولی آفر
- 2- آفر ارائه کننده خدمات
- 3- شرایط خاص قرارداد
- 4- مشخصات تخنیکی
- 5- جدول فعالیت های قیمت دار
- 6- ضمایم {یادداشت: در صورت عدم استفاده هر ضمیمه، در مقابل عنوان هر ضمیمه "قابل تطبیق نیست" درج گردد}

ضمیمه (1) : تشریح خدمات

ضمیمه (2) : جدول پرداخت ها

ضمیمه (3) : کارمندان کلیدی و قراردادی های فرعی

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردبایی (GPS) مورد ضرورت
ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

ضمیمه (4): تفکیک قیمت قرارداد به اسعار خارجی

ضمیمه (5): خدمات و تسهیلات که توسط اداره ارائه میگردد

2. حقوق و مکلفیت های متقابل اداره و ارائه کننده خدمات در قرارداد ذکر میگردد، مخصوصاً:

1- ارائه کننده خدمات، خدمات را در مطابقت به شرایط قرارداد فراهم می نماید؛ و

2- اداره پرداخت ها را در مطابقت به شرایط قرارداد به ارائه کننده خدمات، انجام میدهد.

اقرار به این موافقتنامه قرارداد به تاریخ ذکر شده فوق، طور ذیل صورت میگردد:

از جانب اداره { نام اداره درج گردد }

نماینده با صلاحیت { نام نماینده با صلاحیت درج گردد }

از جانب ارائه کننده خدمات { نام ارائه کننده خدمات درج گردد }

نماینده با صلاحیت { نام نماینده با صلاحیت درج گردد }

{ یادداشت: در صورتیکه ارائه کننده خدمات بیشتر از یک شرکت باشد، تمامی شرکا بشکل ذیل امضا نمایند:

شریک { نام شریک درج گردد }

نماینده با صلاحیت { نام نماینده با صلاحیت درج گردد }

شریک { نام شریک درج گردد }

نماینده با صلاحیت { نام نماینده با صلاحیت درج گردد }

امضا، مهر، و تسلیم داده شد { خانه پری گردد }

امضای اداره: { امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره }

امضای قراردادی: { امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی }

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فورم خدمات غیر مشورتی/08

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس ارائه کننده خدمات درج گردد}، که منبع
بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع
بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور ارائه خدمات غیر مشورتی {نام قرارداد و توضیح مختصر خدمات غیر
مشورتی درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت
اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز
صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

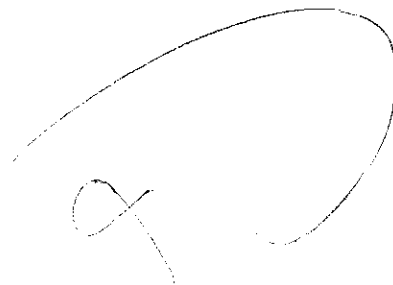
این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

نام بانک : {نام بانک درج گردد}

آدرس بانک: {آدرس بانک درج گردد}

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

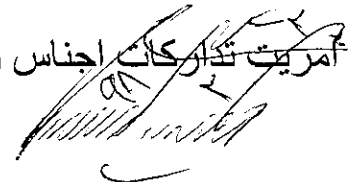
{مهر بانک}



یک جلد شرطنامه هذا بابت پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترول و ردیابی (G.P.S) تحت روش منبع واحد مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری ومالداریه اساس قرارداد بالمقطع تحت شماره تشخیصیه MAIL/PD/SSB/NCS13/98 طی (48)صفحه ترتیب، تائید ومنظوراست که طرفین به تطبیق آن مکلف هستند.

ترتیب وتائید کننده:


امریت تدارکات اجناس وخدمات غیرمشورتی



ملاحظه شد (منظور است)

محمد الله "اسماعیل"

رئیس تهیه وتدارکات



پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
MAIL/PD/SSB/NCS13/98



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
معینیت مالی و اداری
ریاست تهیه و تدارکات

روش منبع واحد
شرطنامه تدارک خدمات غیر مشورتی
برای

{ پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم
کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري }

آدرس مکمل اداره: آمریت تدارکات اجناس و خدمات غیر مشورتی، ریاست تهیه و تدارکات، وزارت زراعت،
آبیاری و مالداري، جمال مینه، کابل - افغانستان.

شماره داوطلبی: MAIL/PD/SSB/NCS13/98

بودجه: کد بودجوی: 22402- بودجه عادی

تعداد بخش ها (LOTS): یک بخش

تاریخ صدور: 1398/02/14

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی
بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک خدمات غیر مشورتی که با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند
در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرز العمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرز العمل تدارکات و
مفاد این شرطنامه به قانون و طرز العمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک غیر مشورتی منضمه متحدالمال شماره PPU/C050/1391 صادره واحد پالیسی
تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده
تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

وبسایت اداره تدارکات ملی: www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هفتم قانون اکثره اجور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل
هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره
گذاشته می شود، می باشد.

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی بی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

محتویات

بخش 1: طرز العمل های داوطلبی

قسمت 1 دستور العمل برای داوطلبان

قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی

قسمت 3 فورمه های داوطلبی

قسمت 4 کشور های واجد شرایط

بخش 2: جدول فعالیت ها

قسمت 5 جدول ضروریات

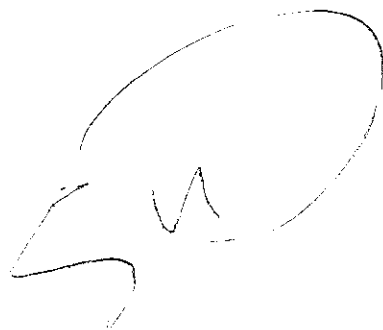
بخش 3: شرایط و فورمه های قرارداد

قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

قسمت 8 نقشه ها و مشخصات اجرا

قسمت 9 فورمه های قرارداد



MAIL/PD/SSB/NCS13/98

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومی	
ماده 1- داوطلبی	<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک خدمات غیر مشورتی مندرج ضمیمه (1) این شرطنامه صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هربخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.</p> <p>1.2 داوطلب برنده مکلف است، خدمات غیر مشورتی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.</p> <p>1.3 در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>
ماده 2- وجوه	<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات، شرکت ها و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p>
ماده 3- داوطلب واجد شرایط	<p>3 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. منشا هرگونه مواد، تجهیزات و خدمات جهت انجام این قرارداد از کشور واجد شرایط باشند.</p> <p>3.1 داوطلبان در قسمت سوم (فورمه های داوطلبی) اظهارنامه را مبنی بر عدم وابستگی بصورت مستقیم یا غیر مستقیم در گذشته و یا حال با مشاور یا نهاد دیگری که دیزاین، مشخصات تخنیکی و سایر اسناد دیگری پروژه را تهیه یا اینکه منحیت مدیر پروژه پیشنهاد گرفته، ارائه می نمایند. شرکت که در تهیه یا نظارت خدمات و متعلقات آن از جانب اداره گماشته شده واجد شرایط در این داوطلبی نمی باشند.</p> <p>3.3 تشیثات دولتی صرف زمانی واجد شرایط می باشند که خود مختاری مالی و قانونی داشته و به اساس قانون تجارت فعالیت نموده و تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>3.4 هرگونه برداشت از بودجه پروژه جهت پرداخت به اشخاص یا نهاد ها یا جهت توريد اجناس در صورتیکه این توريد یا پرداخت به باور جمهوری اسلامی افغانستان به تصمیم شورای امنیت ملل متحد مطابق فصل هفتم منشور ملل متحد ممنوع باشد، صورت گرفته نمی تواند.</p> <p>3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لسٹ داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p>
ماده 4- اهلیت	<p>4.1 تمام داوطلبان شرح ابتدایی شیوه پیشنهادی ارائه خدمات و جدول فعالیت خویش را بشمول نقشه ها و چارت های لازم ارائه نمایند.</p>

	داوطلب
<p>4.2 داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را در آفر خویش شامل مینمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- نسخه اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛ 2- ارزش مجموعی خدمات غیر مشورتی اجرا شده در (5) پنج سال اخیر؛ 3- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در یکی از (5) سال اخیر و جزئیات خدمات غیر مشورتی اجرا شده و یا در جریان (70) فیصد تکمیل گردیده باشد) با ذکر طرف قرارداد که جهت کسب معلومات بیشتر با آن تماس گرفته شود. 4- اقلام عمده تجهیزات پیشنهاد شده که جهت اجرای این قرارداد؛ 5- اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی که جهت اجرای این قرارداد پیشنهاد میگردند؛ 6- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند بیلاص تفتیش شده و یا گزارش تفتیش در (5) سال اخیر؛ 7- مدارک نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی برای اجرای این قرارداد (صورت حساب بانکی یا سایر منابع مالی قابل دسترس) نزد داوطلب، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد. 8- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا صورت گرفته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد. 9- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی <p>4.3 در تدارکات کرایه گیری جایداد ها شرایط اهلیت فوق مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>4.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- آفر شامل معلومات مندرج بند 2 ماده 4 این دستورالعمل برای هر شریک مشترک باشد؛ 2- آفر و سایر اسناد ارائه شده توسط تمام شرکا امضا شده باشد؛ 3- یک نقل موافقتنامه امضا شده توسط تمام شرکای شرکت مشترک که بیانگر تقسیم مسؤلیت های هر شریک بوده و اینکه تمام شرکا بصورت مشترک و یا جداگانه در اجرای این قرارداد مطابق شرایط قرارداد مسؤل می باشند، ارائه گردد؛ 4- یکی از شرکا منحصث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛ 	
<p>4.5 داوطلب جهت اعطای قرارداد، باید حد اقل معیارات اهلیت ذیل را تکمیل نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- حجم معاملات سالانه در مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛ 2- تجربه منحصث قراردادی اصلی در حد اقل تعداد (1) قرارداد خدمات غیر مشورتی با ماهیت و اندازه مشابه این تدارکات در مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد خدمات غیر مشورتی را تکمیل نموده باشد. قرارداد که تحت دعوا 	

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

<p>بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- دسترسی به دارایی های سیال و یا تسهیلات قرضه که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد؛</p> <p>4.6 اداره می تواند در قرارداد های کرایه گیری جایداد، معیار های اهلیت را طبق ماهیت تدارکات مورد نظر تعیین نماید.</p> <p>استمرار دعوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته، منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن آنان شده می تواند.</p>	
<p>4.7 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک با هم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد.</p> <p>4.8 تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>5.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شرکت داشته باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک نموده میگردد. اشتراک منحیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 5- هر داوطلب یک آفر</p>
<p>6.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤولیت چنین مصارف را ندارد.</p>	<p>ماده 6- مصارف داوطلبی</p>
<p>7.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤولیت و خطرات احتمالی مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد خدمات غیر مشورتی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.</p>	<p>ماده 7- بازدید از ساحه</p>
<p>ب. شرطنامه</p>	
<p>8.1 این شرطنامه شامل اسناد ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 10 این دستور العمل می باشد:</p> <p>قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت سوم: فورمه های داوطلبی</p> <p>قسمت چهارم: کشور های واجد شرایط</p> <p>قسمت پنجم: جدول فعالیت</p> <p>قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>ماده 8- مندرجات شرطنامه</p>

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

<p>قسمت هفتم: شرایط خاص قرارداد قسمت هشتم: مشخصات اجرا و نقشه ها (در صورت لزوم) قسمت نهم: فورمه های قرارداد</p>	
<p>9 داوطلب باید تمام رهنمود ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. در صورت عدم ارائه معلومات مورد نیاز، آفر غیر جوابگو پنداشته شده و رد میگردد. قسمت های سوم، پنجم، و نهم شرطنامه توسط داوطلب خانه پری و آفر به تعداد کاپی های مندرج صفحه معلومات داوطلبی، ارائه میگردد.</p>	
<p>9.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (10) روز قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (5) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>9.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید. از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (5) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در خلال مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 10 این دستورالعمل صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 9- توضیح شرطنامه</p>
<p>10.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p>	<p>ماده 10- تعدیل شرطنامه</p>
<p>10.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p>	
<p>10.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>11.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.</p>	<p>ماده 11- زبان آفر</p>
<p>12.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد: 1- فورمه تسلیمی آفر (فورم مندرج قسمت سوم)؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده 16 این دستور العمل ؛ 3- جدول فعالیت های قیمت گذاری شده؛</p>	<p>ماده 12- اسناد شامل آفر</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
 پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
 ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

<p>4- فورمه معلومات اهلیت و اسناد داوطلبی؛ 5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	
<p>12.2 داوطلب می تواند تخفیف خود را جهت برنده شدن در بیشتر از یک قرارداد پیشنهاد نماید.</p>	
<p>13.1 قرارداد برای خدمات غیر مشورتی مندرج ضمیمه (1) و مشخصات قسمت هشتم به اساس جدول فعالیت های قیمت گذاری شده قسمت پنجم عقد می گردد.</p>	<p>ماده 13- قیمت آفر</p>
<p>14 داوطلب باید برای تمام اقلام که در جدول مشخصات یا لایحه وظایف قسمت هشتم و فهرست آن در جدول فعالیت های قسمت پنجم می باشد قیمت ارائه نماید. اقلام که برای آنها قیمت ارائه نشده باشد، قیمت آن در جدول فعالیت ها شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده، امضا و تاریخ تصحیح درج میگردد.</p>	
<p>14.1 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی² (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد در قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	
<p>14.2 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و احکام بند 6 ماده 6 شرایط عمومی قرارداد و شرایط خاص قرارداد، قیمت های² آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشد. داوطلب معلومات لازم مندرج شرایط عمومی و خاص قرارداد را همراه با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>14.3 جهت تعیین مقدار پرداخت به خدمات اضافی جزئیات قیمت مجموعی در فورمه ضمیمه (4) و (5) قرارداد توسط داوطلب ارائه می گردد.</p>	
<p>14.1 پرداخت به واحد پولی افغانی صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 14- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>15.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند. در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 16 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p>	<p>ماده 15- میعاد اعتبار آفر</p>

BRT: Business Reciept Tax²

³ در قرارداد های با پرداخت بالمقطع، "نرخ ها و قیمت ها" حذف و "قیمت مجموعی" درج گردد

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

<p>16.1 داوطلب مکلف است، تضمین یا اظهار نامه تضمین آفر را منحصیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 16- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر</p>
<p>16.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارابه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی یا پول نقد، ارائه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 16 / این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p>	
<p>16.3 میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 15 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>16.4 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با ماده 16 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>16.5 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از تهیه تضمین اجرا توسط داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>16.6 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر قابل اجرا بوده و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 15 این دستورالعمل؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش اشتباهات حساسی در جدول قیمت های آرایه شده در آفر؛</p> <p>3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسباتی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 27 این دستورالعمل؛</p> <p>4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>16.7 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام هر یک شرکای شامل نامه تصمیم ایجاد داوطلب مشترک، ترتیب گردد.</p>	

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

<p>17.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر به عمل آمده باشد. دراین صورت داوطلب می تواند آفر های بدیل را همرا با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورتیکه آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید.</p>	<p>ماده 17- آفر های بدیل</p>
<p>17.2 در صورت قبولی آفر بدیل، تاریخ تکمیل و توضیح آن طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی درج گردیده است در ارزیابی در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>17.3 به استثنای موارد ذکر شده بند 4 ماده 17، داوطلبانیکه آفر تخنیک بدیل را ارائه می نمایند، باید اول آفر که مطابق به نیازمندیهای شرفنامه بشمول ساحه داوطلبی، معلومات اساسی تخنیک، اسناد گرافیکی و مشخصات تخنیک باشد، را ارائه نماید. به علاوه تسلمی آفر اصلی، داوطلب معلومات لازم جهت ارزیابی آفر بدیل بشمول محاسبات، مشخصات تخنیک، تفکیک قیمت ها، شیوه های پیشنهادی انجام خدمات غیر مشورتی و دیگر جزئیات مربوط را ارائه می نماید. اداره صرف آفر بدیل تخنیک با نازلترین نرخ که در مطابقت مشخصات تخنیک اصلی باشد، را مد نظر میگیرد. آفر های بدیل متفاوت از مندرجات ذکر شده، قابل قبول نمیباشد.</p>	
<p>17.4 در صورتیکه ارائه آفر تخنیک بدیل برای قسمت خاص خدمات غیر مشورتی در صفحه معلومات داوطلبی مجاز باشد، این بخش ها در جدول مشخصات تخنیک یا لایحه وظایف و نقشه های شامل قسمت هشتم تذکر میگردد. شیوه ارزیابی آفر های بدیل در صفحه معلومات داوطلبی درج می گردد.</p>	
<p>18.1 داوطلب مکلف است، نسخه اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 12 این دستورالعمل ترتیب و با کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 18- شکل و امضاء آفر</p>
<p>18.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب در مطابقت با جزء 1 بند 2 ماده 4 یا جزء 2 بند 3 ماده 4 این دستورالعمل امضاء گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p>	
<p>18.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>18.4 هیچگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.</p>	
<p>د. تسلیمی آفر ها</p>	
<p>19.1 داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سر بسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.</p>	<p>ماده 19- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>19.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p>	
<p>1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛</p>	
<p>2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه تدارکات مندرج صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد.</p>	
<p>19.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 19 این دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
 پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
 ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

تا در صورت اعلام آفر نا وقت، آفر باز نشده مسترد گردد.	
19.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب الاجل را ندارد.	
20.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.	ماده 20- میعاد تسلیمی آفرها
20.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 10 دستور العمل برای داوطلبی ، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.	
21.1 آفر های دیر رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.	ماده 21- آفر های نا وقت رسیده
22.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط نیز موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 18 و 19 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.	ماده 22- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها
22.2 انصراف، تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.	
22.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم استرداد تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 16 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.	
22.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در آفر تعدیل شده در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.	
هـ آفر گشایی و ارزیابی	
23.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 22 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.	ماده 23- آفر گشایی و ارزیابی
23.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.	
23.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قییم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق ماده 21 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 22 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.	

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

<p>23.4 اداره مینوت جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.</p>	
<p>23.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	
<p>24.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 33 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	<p>ماده 24- محرمیت</p>
<p>25.1 اداره به منظور ارزیابی ابتدایی، مقایسه و ارزیابی بعدی، از داوطلب توضیحات بشمول تفکیک⁴ قیمت فی واحد می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرجات در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسباتی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 25- توضیح آفر ها</p>
<p>26.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید: 1- معیارات واجد شرایط بودن مطابق ماده 3 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛ 2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛ 3- دارای تضمین آفر باشد؛ و 4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 26- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها</p>
<p>26.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام خدمات غیر مشورتی داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p>	
<p>26.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>26.4 هیچ گونه مذاکره با داوطلب دارای نازلترین قیمت یا سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>26.5 داوطلب در قبال شرایط که در شرطنامه از آن تذکر نرفته و منحنی شرط عقد قرارداد از جانب اداره ارائه می گردد مسئول نمی باشد.</p>	
<p>27.1 هیئت ارزیابی آفر جوابگوی تشخیص شده را برای اشتباهات حساسی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسباتی به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 27- تصحیح اشتباهات</p>

²در قرارداد های با پرداخت بالمقطع، نرخ واحد حذف و قیمت در جدول فعالیت درج گردد.

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

<p>2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، در این صورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>	
<p>28 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 16 این دستور العمل اجرا می گردد.</p>	
<p>28.1 آفر ها به واحد پولی مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارائه گردیده و مطابق بند 1 ماده 14 این دستور العمل ارزیابی میگردد. مگر اینکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری استفاده نموده باشد که در این صورت نخست آفر به اسعار قابل پرداخت با استفاده از نرخ مبادله مندرج آفر تبدیل و بعداً سپس به اسعار نرخ مبادله مشخص شده اداره تبدیل میگردد.</p>	<p>ماده 28- اسعار در ارزیابی آفر</p>
<p>29.1 هیئت ارزیابی آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p>	<p>ماده 29- ارزیابی و مقایسه آفر ها</p>
<p>29.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به امر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	
<p>29.3 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را مدنظر گرفته و ارزیابی مالی را طور ذیل انجام میدهد: 1- تصحیح اشتباهات محاسباتی مطابق ماده 27 این دستور العمل؛ 2- تطبیق تعدیل مناسب در قیمت آفر برای پرداخت قبل از وقت و تاریخ تکمیل بدیل ارائه شده توسط داوطلب در مطابقت به ماده 17 این دستور العمل؛ و 3- تطبیق تعدیلات مناسب قیمت آفر که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 22 این دستور العمل؛</p>	
<p>29.4 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>29.5 در ارزیابی مالی آفر ها، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت بند 6 ماده 6 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>29.6 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.</p>	
<p>30.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 30- ترجیح داخلی</p>
<p>و. اعطاء قرارداد</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
 پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
 ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

<p>31 اداره قرارداد را در مطابقت به ماده 32 این دستور العمل به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 31- معیارات اعطاء قرارداد</p>
<p>31.1 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق نموده می تواند.</p>	
<p>32.1 علی الرغم ماده 31 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفرها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسئولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفرها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطوری رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.</p>	<p>ماده 32- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفرها</p>
<p>33.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) می باشد، ارائه نماید.</p>	<p>ماده 33- تضمین اجرا</p>
<p>33.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>33.3 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت خدمات غیر مشورتی به قراردادی پرداخت میگردد.</p>	<p>ماده 34- اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد</p>
<p>34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اطمینان از صحت و سقم تضمین اجرا و اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در خلال مدت (7) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وب سایت خویش، اداره تدارکات ملی و دیگر وب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛ 2- قیمت های قرائت در آفر گشایی؛ 3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده. 	
<p>34.4 داوطلبان نا موفق می توانند در مورد عدم موفقیت آفر شان با درخواست کتبی از اداره توضیحات مطالبه نمایند. اداره توضیحات خود را به صورت کتبی در اسرع وقت ارائه می نماید.</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی

پروژه تدارک فیس دوقلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

<p>35 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت به قیمت قرارداد که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 35- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت</p>
<p>36.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد توضیح میگردد .</p>	<p>ماده 36- حکم</p>
<p>37.1 اداره، داوطلب، اکمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اختلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p>	<p>ماده 37- فساد و تقلب</p>
<p>37.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اختلال و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p>	
<p>37.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اختلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p>	
<p>37.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p>	
<p>37.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>37.6 بر علاوه، داوطلبان به مواد مندرج بند 7 ماده 1 و جز 1 بند 6 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد توجه داشته باشند.</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
 پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
 ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

قسمت دوم - صفحه معلومات داوطلبی

<p>تعدیلات و متمم مواد دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>مواد دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>الف. عمومیات</p>	
<p>اداره وزارت زراعت، آبیاری و مالداري می باشد. نام و شماره این داوطلبی: نام: { پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GP S) مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري } شماره داوطلبی: MAIL/PD/SSB/NCS13/98 نوع قرار داد: قرار داد بالمقطع روش تدارکات: منبع واحد</p>	<p>ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تاریخ تکمیل خدمات غیر مشورتی الی (30 قوس 1398)</p>	<p>ماده 1.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پروژه: { پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري } وجوه: بودجه عادی - 22402) می باشد.</p>	<p>ماده 2.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>معلومات اهلیت و فورمه های داوطلبی قابل ارائه:</p> <p>1- یک نقل از تصدیق نامه های راجستر داوطلب، تصدیق نامه هویت حقوقی، جواز تجارتي و سایر اسناد؛ 2- یک نقل از اوراق ثبت و راجستر مالیه، سند تصدیق از تصفیه حساب مالیات آخرین دوره؛ 3- تعهد نامه امضا شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد؛ 4- تعهد نامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات؛ 5- تعهد نامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاتر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی؛ 6- تعهد نامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی مطابق ماده چهل و نهم قانون محروم نگردیده است.</p> <p>معیار های ارزیابی: توانایی مالی: (الف) داوطلب با ارائه اسناد معیارات ذیل را برآورده بسازند.</p>	

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

<p>داوطلب باید توانایی مالی (Bank Statment) ارائه نمایند که به وسیله آن به اثبات رساند که: مبلغ (311,500) سه صد و یازده هزار و پنجمصد افغانی ویا معادل آن جهت پیشبرد پروژه متذکره از تاریخ نشر اعلان الی روز آفر گشایی (در یکی از تاریخ های متذکره) در حساب بانکی (شرکت) خویش داشته باشد.</p> <p>(ب) تجربه و ظرفیت تخنیکي: میزان تجربه کاری مشابه در تدارکات خدمات غیر مشورتی: باید حد اقل یک قرارداد مشابه با قیمت حد اقل (قابل تطبیق نیست) یا مجموع دو قرارداد مشابه حداقل (قابل تطبیق نیست) را که در جریان ده (10) سال گذشته اجرا نموده ارائه نماید</p>	
<p>معلومات قابل ارائه شرکت مشترک (JV) قرار ذیل میباشد.</p> <p>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 2 ماده 4 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛ 2- آفر و سایر اسناد ارائه شده توسط تمام شرکا امضا شده باشد؛ 3- یک نقل موافقتنامه امضا شده توسط تمام شرکای شرکت مشترک که بیانگر تقسیم مسؤلیت های هر شریک بوده و اینکه تمام شرکا بصورت مشترک و یا جداگانه در اجرای این قرارداد مطابق شرایط قرارداد مسؤل می باشند، ارائه گردد؛ 4- یکی از شرکا منحیت شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p>	<p>ماده 4.4 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>حد اقل لازم حجم معاملات سالانه داوطلب در دو سال از پنج سال اخیر { حجم معاملات یا عواید سالانه (Annual Turnover) } : حد اقل با مبلغ (قابل تطبیق نیست) افغانی در دو سال از پنج (5) سال اخیر ارائه و ترتیب نماید.</p>	<p>ماده 4.4 جزء 1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت که آفر مشترک ارایه میشود آفر و سایر اسناد ارائه شده توسط تمام شرکا امضا و مهر گردد.</p>	<p>ماده 4.4 جزء 2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد عبارت اند از {طبق جدول ضروریات} می باشد.</p>	<p>ماده 4.4 جزء 3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>در قرارداد های کرایه گیری جایداد ها در نظر گرفته نمی شود.</p>	<p>ماده 4.4 جزء 5</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
 پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
 ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

<p>دستور العمل برای داوطلبان</p>	<p>قابل اجراء نیست .</p>
<p>ماده 4.5 دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی (مجاز) نمی باشد. قراردادی اصلی میتواند مطابق قانون الی (_____) قرارداد را به قراردادی فرعی مطابق بعد از اخذ موافقه کتبی اداره تدارکاتی و شایستگی قراردادی فرعی اعطا نمایند.</p>	
<p>ب. معلومات داوطلبی</p>	
<p>ماده 8.2 و 18.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>	<p>آفر به تعداد یک آفر اصلی ارائه گردد.</p>
<p>ماده 9.2 دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>جلسه قبل از داوطلبی دایر نمیگردد: تاریخ: ساعت: { آدرس }: منزل: شخص ارتباطی: شماره تماس:</p>	
<p>ج. تهیه آفر ها</p>	
<p>ماده 11.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>	<p>آفر به زبان دری ویا پشتو ارائه گردد.</p>
<p>ماده 12.1 دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد ذیل را ارائه نماید: فورمه تسلیمی آفر تضمین آفر مطابق شرطنامه جدول فعالیت های قیمت گذاری شده فورمه معلومات اهلیت توانایی مالی داوطلب (Bank Statment) مطابق به مندرجات شرطنامه بشکل اصلی و تائید شده کاپی جواز معتبر داوطلب، تعهد نامه امضا شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات</p>	

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

<p>تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالائر تخلف در تجارت در خلال دوسال قبل از اشتراک در داوطلبی</p> <p>تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف یا یکی از کارمندان و مدیران وی محروم نگردیده است که تعهد نامه ارائه شده باید توسط رییس و یا معاون و باهم نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردیده باشد.</p> <p>داوطلب باید آفر را به صورت درست و مکمل خانه پوری نموده و تعهد نامه ارایه شده باید توسط رئیس و یا معاون و یا هم نماینده با صلاحیت امضاء و مهر گردد.</p> <p>فورمه های تسلیمی آفر، فورم اهلیت داوطلب، فورم شرکت های مشترک در صورت لزوم بشکل مکمل خانه پری و توسط افراد با صلاحیت امضاء گردد.</p> <p>تمام اسناد هائیکه درج شرطنامه میباشد مطالبه گردیده در آفرگشایی با مهر و نشانی با آفر خویش ارایه دارند.</p> <p>در صورتیکه آفر توسط فرد ثانی امضا میگردد رئیس و معاون و یا هم شرکت های مشترک شخص ثانی را با صلاحیتنامه معتبر، اعتبار خواهند داد .</p> <p>جدول ها و اوراق لازم که توسط داوطلبان خانه پری، امضاء و مهر میگردد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 . فورمه معلومات داوطلب. 2 . فورمه تسلیمی آفر. 3 . جدول قیمت ها برای خدمات غیر مشورتی. 4 . جدول مشخصات تخنیکی <p>نوت: تمام جدول ها و اسناد که در فوق تذکر یافته است باید توسط داوطلب خانه پری، مهر و امضا گردد.</p> <p>تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد.</p> <p>داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارائه شده در آفر خویش و فورم معلوماتی اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء داوطلب بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اسکاشتپ) نماید</p>	
<p>قیم قرارداد قابل تعدیل نمی باشد.</p>	<p>ماده 13.4 دستورالعمل ل برای داوطلبان</p>
<p>اسعار واحد پولی افغانی می باشد. منبع تبادل نرخ اسعار دافغانستان بانک می باشند. روز آفرگشایی</p>	<p>ماده 14.1 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>میعاد اعتبار آفر 90 نود روز می باشد.</p>	<p>ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تضمین آفر ضروری میباشد و تضمین آفر تنها به شکل تضمین بانکی قابل پذیرش به اداره میباشد.</p>	<p>ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
 پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترول وردیابی (GPS) مورد ضرورت
 ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

<p>مبلغ تضمین آفر مبلغ تضمین آفر/35,600- سی و پنج هزار و شش صد افغانی یا معادل آن می باشد. تضمین آفر بصورت بانکی آن قابل قبول و اخذ میگردد. میعاد اعتبار تضمین آفر باید حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر باشد یعنی بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر الی (118) روز مدار اعتبار باشد.</p>	<p>ماده 16.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>آفر های بدیل قابل قبول نمی باشد مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری ذکر شده باشد. قابل اجرا نیست.</p>	<p>ماده 17.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان</p>
<p>هرگاه میعاد بدیل برای تکمیل به صورت واضح تصریح شده باشد، باید معلومات در این مورد و روش ارزیابی اوقات مختلف برای تکمیل در صفحه معلومات داوطلبی شامل ساخته شود. قابل اجرا نیست.</p>	<p>ماده 17.2 دستورالعمل ل برای داوطلبان</p>
<p>هرگاه به داوطلبان در صفحه معلومات داوطلبی اجازه ارائه راه های حل بدیل تخنیکی برای بخش های مشخص خدمات داده شده باشد، همچو بخش ها باید در مشخصات (یا لایحه وظایف) و نقشه های قسمت 8 شرح داده شود. در این صورت، روش ارزیابی بدیل باید در صفحه معلومات داوطلبی ذکر گردد. قابل اجرا نیست.</p>	<p>ماده 17.4 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>د. تسلیمی آفر ها</p>	
<p><u>صرف به مقاصد ارائه آفر.</u> آدرس اداره عبارت است از: توجه: ریاست تهیه و تدارکات آدرس: تعمیر معینیت مالی واداری، وزارت زراعت، آبیاری و مالداري، کارته سخی، جمال مینه، کابل، افغانستان. منزل: منزل اول تعمیر معینیت مالی و اداری شخص ارتباطی: عبدالآقا رحیمی شماره تماس: 0202922233 آدرس الکترونیکی: procurement.goods@mail.gov.af وب سایت: www.mail.gov.af پاکت ها باید برای تشخیص آفر، حاوی مندرجات ذیل باشند پروژه تدارک و پرداخت فیس و تبدیلی P/S G وسایط نقلیه ریاست اداری وزارت آدرس ارتباطی داوطلب: شماره تشخیصیه: MAIL/PD/SSB/NCS13/98</p>	<p>ماده 19.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

<p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: تاریخ: 18 ثور 1398 ساعت: 10:00 قبل از ظهر</p>	<p>ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>هـ آفر گشایی و ارزیابی آفرها</p>	
<p>جلسه آفر گشایی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: تعمیر معینیت مالی واداری، منزل اول، وزارت زراعت، آبیاری و مالداري کابل - افغانستان زمان و تاریخ: تاریخ: 18 ثور 1398 ساعت: 10:00 قبل از ظهر</p> <p>نوت: در صورتیکه ضرب الاجل تعیین شده فوق برای تسلیمی و آفرگشایی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید، آفرها در زمان تعیین شده فوق به روز کاری بعدی آن تسلیم و بازگشایی خواهند شد.</p>	<p>ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اسعار مشترک جهت تبدیل سایر اسعار افغانی میباشد. منبع تبادل نرخ اسعار د افغانستان بانک می باشد. تاریخ نرخ تبادل اسعار تاریخ روز آفر گشایی میباشد.</p>	<p>ماده 28.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>آفرها در مطابق به ماده 4.4، 4.5 و 16.2 دستورالعمل برای داوطلبان، برای هر بخش (لات) جداگانه ارزیابی خواهند شد.</p>	<p>ماده 29.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان</p>
<p>گروپ بندی آفرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • آفر های گروپ (الف): آفر هائیکه اجناس ساخت جمهوری اسلامی افغانستان را ارائه نموده اند، شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفرها به اندازه (25) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند. • آفر های گروپ (ب): آفر های ارائه شده توسط شرکت های داخلی و شرکت های مقیم در افغانستان شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفرها به اندازه (10) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند. • آفر های گروپ (ج): آفر های که شریک افغانی یا قراردادی افغانی دارند شامل این گروپ گردیده و قیمت آن به اندازه (5) فیصد قیمت آفر کاسته می شود. • آفرهای گروپ (د): آفرهائیکه مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حداقل (50%) کارکنان آن نیز متشکل از زنان باشد، آن آفرها به اندازه (5%) قیمت مجموعی آفر کاسته میشود. • مقایسه آفرها • اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفر های مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت 	<p>ماده 30 دستور العمل برای داوطلبان</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
 پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
 ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مانداری

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

<p>به قیم اصلی آفر کاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفر ها مدنظر می گیرد.</p>	
<p>و. اعطای قرارداد</p>	
<p>تضمین اجرای قابل قبول اداره 10% (ده فیصد) قیمت مجموعی قرار داد می باشد. داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز تقویمی بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد ارایه نماید.</p>	<p>ماده 34.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پیش پرداخت {0} قیمت قرارداد می باشد. <u>قابل تطبیق نیست.</u></p>	<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

قسمت سوم- فورمه های داوطلبی

شماره فورمه	عنوان فورمه
01	فورمه خدمات غیر مشورتی /
02	فورمه تسلیمی آفر
03	فورمه خدمات غیر مشورتی /
04	فورمه معلومات اهلیت داوطلب
	فورمه تضمین آفر
	فورمه اظهارنامه تضمین آفر



اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
پروژه تدارک فیس دوقلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

MAIL/PD/SSB/NCS13/98

فورمه تسلیمی آفر

فورمه خدمات غیر مشورتی/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

شماره داوطلبی: MAIL/PD/SSB/NCS13/98

عنوان تدارکات: پروژه تدارک فیس دوقلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري { مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه: ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: { } نداشته و پیشنهاد اجرای { پروژه تدارک فیس دوقلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) (مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري) در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد، به قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: { افغانی برای لات اول و } { افغانی می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:.....

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:..... { هر تخفیف پیشنهاد شده را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید }؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ { مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد } را منحنیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با معیاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه **معلومات داوطلبی** می باشد.

آفر ما برای معیاد مشخص در بند 1 ماده 15 **دستور العمل برای داوطلبان**، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 **دستور العمل برای داوطلبان** اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 33 **دستور العمل برای داوطلبان**، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 3 **دستور العمل برای داوطلبان** می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 3 **دستور العمل برای داوطلبان** نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 5 ماده 3 **دستور العمل برای داوطلبان**، شامل لست محرومیت اداره تدارکات ملی نمی باشیم.

نام: { نام شخص درج گردد }

وظیفه: { وظیفه درج گردد }

امضاء:

تاریخ:



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
معینیت مالی و اداری
ریاست تهیه و تدارکات



گزارش ارزیابی آفرهای

پروژه : (تدارک فیس دو قلم خدمات الیه های " جی پی اس " به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل و ردیابی " جی پی اس " مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري)

شماره دعوت به داوطلبی : MAIL/PD/NCB/NCS13/98

نمبر تشخیصیه بودجه : AFG/22402

تاریخ آغاز ارزیابی : 1398/02/19

تاریخ تسلیمی : 1398/03/08

ترتیب کننده گزارش : هیئت ارزیابی

174
۱۱۵
[Handwritten signatures and stamps]

فورم معیاری خلاصه معلومات داوطلبی

فورم (د - 2)

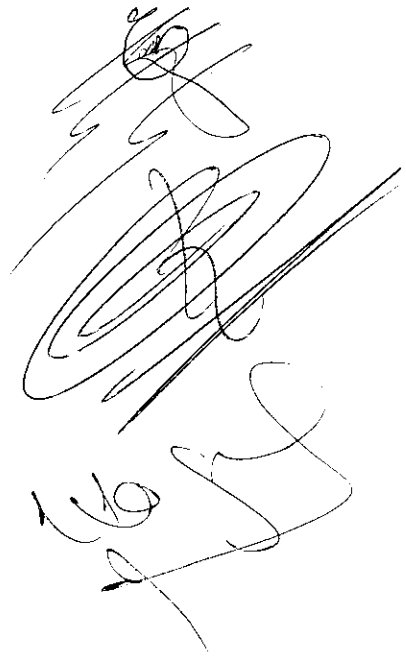
معلومات عمومی پروژه	
اسم پروژه	تدارک فیس دو قلم خدمات آله های " جی پی اس" به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترول و ردیابی " جی پی اس" مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، ایبیری و مالداري
شماره داوطلبی	MAIL/PD/NCB/NCS13/98
نوعیت تدارکات	اجناس
قیمت تخمینی	(890,000) افغانی
روش تدارکات	منبع واحد
نوع قرارداد	بالمقطع
نوع و کود بودجه	AFG-22402
ارزیابی قبلی اهلیت (در صورتیکه انجام یافته باشد)	
تاریخ اعلان	نخیر
تعداد داوطلبان ارزیابی شده	نخیر
تعداد داوطلبان موفق	نخیر
اعلان و آفر گشایی	
تاریخ و مدت اعلان	منبع واحد
نام نشریه ها داخلی و بین المللی (در صورت لزوم) که اعلان در آنها نشر گردیده	منبع واحد
تاریخ جلسه قبل از داوطلبی (در صورت لزوم)	ندارد
تاریخ و زمان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها	1398 /2 /18 ساعت 10:00 قبل از ظهر
تمدید میعاد ضرب الاجل تسلیمی آفر ها (در صورت لزوم)	نخیر
تعداد آفر های دریافت شده	(1) آفر
تعداد آفر های باز شده	(1) آفر
تعداد آفر های مسترد شده	(0) آفر
ارزیابی آفرها	
تاریخ آغاز ارزیابی	1398/02/19
تاریخ ختم ارزیابی	1398/03/08
تعداد آفر های غیر جوابگو	(0) آفر
نام داوطلب برنده	شرکت ردیابی وسایط سیف زون
قیمت آفر داوطلب برنده	(889,000.00) افغانی

یادداشت: از این فورم در مرحله ارزیابی استفاده میگردد

فرم معیاری ارزیابی ابتدایی آفرها فرم (د-3)

آیا آفر شامل مرحله ارزیابی مالی و مقایسه می گردد؟ (بلی / نخیر)	آیا آفر ارائه شده بدون مغایرت یا انحراف عمده یا شرایط شریطانیه تحویل گردیده است (حکم 51 طرز العمل)؟ (بلی / نخیر)	آیا فرم تسلیمی آفر بصورت درست خانه پری، مهر و امضا گردیده است؟ (بلی / نخیر)	آیا آفر برای حد اقل مدت لازم مندرج شریطانیه اعتبار دارد؟ (بلی / نخیر)	آیا تضمین آفر ارائه شده مطابق شکل، مبالغ مندرج شریطانیه می باشد؟ (بلی / نخیر)	آیا آفر به شکل درست آن مطابق مندرجات شریطانیه تسلیم گردیده است؟ (بلی / نخیر)	آیا داوطلب شامل لیست داوطلبان و فرادادیان محروم شده اداره تدارکات ملی نمی باشد؟ (بلی / نخیر)	آیا داوطلب جواز فعالیت معتبر دارد؟ (بلی / نخیر)	اسم داوطلب	شماره
بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	شرکت ردیابی وسایط سیف زون	1	
								2	
								3	
								4	

یادداشت: حسب هدایت فقره (2) حکم چهل و چهارم طرز العمل تدارکات در صورتیکه جواب برای سوال مربوط به یک یا بیشتر معیارها نخیر باشد، داوطلب به مرحله بعدی ارزیابی راه نمی باید.



فورم معیاری تبادلہ نرخ اسعار آفر

فورم (د-4)

اسم اداره : وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
 اسم پروژه: تدارک فیس دو قلم خدمات الہ های "جی پی اس" به منظور نگهداشتن آلہ های سیستم کنترول و ردیابی "جی پی اس" مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

شماره داوطلبی: MAIL/PD/NCB/NCB/13/98
 واحد پولی مورد استفاده در ارزیابی آفر ها : افغانی

نرخ تبادلہ دالر امریکائی به افغانی به تاریخ نظر به نرخ ارایہ شدہ د افغانستان بانک

ملاحظات	مجموع (هه) مبلغ به واحد پولی مندرج شرح برنامه	مبلغ ارایہ شدہ به واحد پولی مندرج شرح برنامه (ج*د)	نرخ تبادلہ به واحد پولی مندرج شرح برنامه	مبالغ به هر یک از واحد های پولی ارایہ شدہ در آفر	اسم داوطلب	شماره
	و	هه	د	ج	ب	الف

نام و امضای هیئت
 محمد زین

نام و امضای هیئت
 نور زین

نام و امضای هیئت
 محمد زین

یادداشت: این فورم در صورت کہ داوطلب قیمت آفر خویش را به واحدهای پولی متفاوت از واحد پولی مندرج شرح برنامه ارایہ نموده باشد قابل استفاده می باشد. نقل بند تثبیت نرخ تبادلہ اسعار کہ توسط مرجع ذیصلاح صادر گردیده باشد ضمیمه گردد.

فرم معیاری محاسبه ترجیح داخلی

فرم (د-5)

اسم اداره: وزارت زراعت، آبیاری و مالداری

اسم پروژه: : تدارک فیس دو قلم خدمات اله های " جی پی اس " به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل و ردیابی " جی پی اس " مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداری

شماره داوطلبی: MAIL/PD/NCB/NCS13/98

در شرطنامه ترجیح در نظر گرفته شده اما در آفرها رایج نشده است.

درجه بندی	قیمت آفر بعد از تطبیق ترجیح ط = (ج - ه)	مقدار ترجیح	فیصد ترجیح	لست اقلام که شامل تطبیق ترجیح میگردد		قیمت ارزیابی شده آفر 1	اسم داوطلب	الف
				قیمت	اسم			
		ه	ز	د	ج	ب
	

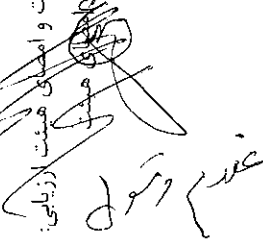
(Handwritten signature)

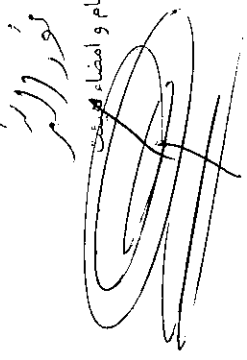
قیمت ارزیابی شده آفر از فرم (د-5) نقل میگردد.

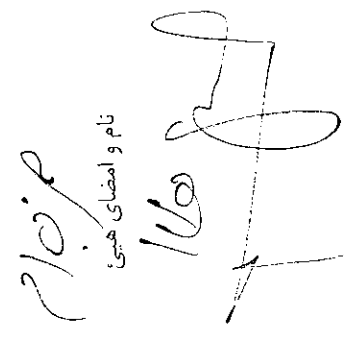
فورم معیاری ارزیابی مالی و مقایسه آفرها فورم (د-6)

درجه بندی آفرها	مقدار ترجیح داخلی	قیمت ارزیابی شده	مبلغ تخفیف غیر مشروط		قیمت اصلاح شده آفر	مبلغ احتیاطی Professional (Sum)	مقدار اشتباهات محاسباتی	قیمت قرانت شده در روز آفر گشائی (به واحد پولی مندرج شمرطنامه)	اسم داوطلب	شماره
			مبلغ	فیصدی						
(م)	(ی)	ط - و - ز :	(ط)	(ز) :	(و) : (ج + د - ه)	(ه)	(د)	(ج)	(ب)	(الف)
اول	نخبر	(889,000.00) افغانی	0	0%	(903,000.00) افغانی	ندارد	ندارد	افغانی (903,000.00)	شرکت ردیابی وسایط سیف زون	1
										2
										3
										4

نوت: شرکت ردیابی سیف زون در روز افرا گشائی مبلغ (903,000) افغانی را رایبه نموده بود که بعد از مذاکره کمیته ارزیابی با شرکت مندرک ه متذکره قیمت ان به مبلغ 14000 افغانی از قیمت افر ان شرکت کاسته شد. که در نتیجه شرکت به قیمت مجموعی 889,000 افغانی توافق نمود.

شهرت و اصالت هیئت ارزیابی:
 نام و امضاء هیئت: 

مورد الم
 نام و امضاء هیئت: 

مردان
 نام و امضای هیئت: 

یادداشت: حسب هدایت حکم چهل و ششم طرز العمل تدارکات هیئت ارزیابی، افرادی نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکي مندرج شمرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن، ارزیابی مینماید. در صورتیکه افر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگرند، هیئت ارزیابی، افر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکي و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار میدهد.

فورم معیاری ارزیابی تکنیکی فورم (د-7) (1)

شماره	معیارات مندرج شرح برنامه		اسم داوطلب		شرکت ردیابی وسایط سیف زون	معیار را تکمیل نموده؟ بلی / نخیر	توجیه اسناد ارائه شده توسط داوطلب	توضیح هیئت ارزیابی (دلایل تکمیل یا عدم تکمیل معیارات)
	تجزیه و نظر فیت تکنیکی	توانائی مالی	شرکت ردیابی وسایط سیف زون	مقدار ارائه شده بر آفر				
1	تجزیه عمومی (در صورت لزوم)	لازم نیست	لازم نیست	لازم نیست	لازم نیست	لازم نیست	لازم نیست	لازم نیست.
2	توانائی مالی	مبلغ (311,500) افغانی ویا معادل آن	مبلغ (436,439) افغانی	بلی	بلی	صورت حساب بانکی (Bank statement)	معیار را تکمیل نموده است.	
3	تجهیزات (در صورت لزوم)	لازم نیست	لازم نیست	لازم نیست	لازم نیست	لازم نیست	لازم نیست.	لازم نیست.
4	تجهیزات (در صورت لزوم)	مبلغ (35,600) افغانی	مبلغ (35,600) افغانی	بلی	بلی	تضمین آفر	معیار را تکمیل نموده است	
5	کارمندان کلیدی (در صورت لزوم)	لازم نیست	لازم نیست	لازم نیست	لازم نیست	لازم نیست	لازم نیست	لازم نیست
6	سایر موارد طبق شرطنامه	بر اساس متحد المال شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلبان مکلف اند، سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نمایند. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند ممین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید	گزارش ریموار سال مالی 1397 (چهار ربع سال مالی 1397) (اظهار نامه) را ارایه نموده است.	بلی	گزارش ریموار سال مالی 1397 (چهار ربع سال 1397) (اظهار نامه).	گزارش ریموار سال مالی 1397 (چهار ربع سال 1397) (اظهار نامه).	شرکت ردیابی وسایط سیف زون ربع اول، دوم، سوم، چهارم سال 1397 خویش را ارایه نموده است.	

مورالنه

نام و امضاء هیئت

مورالنه

نام و امضاء هیئت

شهرت و امضای هیئت ارزیابی:

نام و امضای هیئت

فورم معیاری پیشنهاد اعطای قرار داد

معلومات عمومی پروژه	
اسم پروژه و شماره داوطلبی آن	(تدارک فیس دو قلم خدمات الیه های " جی پی اس " به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل و ردیابی " جی پی اس " مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، ایباری و مالداري) MAIL/PD/NCB/NCS13/98
قیمت تخمینی پروژه	مبلغ (890,000) افغانی
قیم سایر آفر ها (در صورتیکه آفر برنده از نظر قیمت در رتبه اول نباشد)	آفر برنده از نظر قیمت در رتبه اول قرار دارد
تعداد آفر های غیر جوابگو	(0) آفر
قیمت ارزیابی شده و جوابگوی کلی برای اعطای قرارداد	
اسم داوطلب/ شرکت	شرکت ریابی وسایط سیف زون .
آدرس داوطلب/ شرکت	مرکز کابل، کابل
فیصدی تفاوت میان قیمت تخمینی و قیمت پیشنهادی شده برای اعطا قرارداد	(0.11) فیصد ویا مبلغ (1000) افغانی پائینتر از قیمت تخمینی پروژه میباشد.
قیمت آفر پیشنهاد شده برای اعطا قرارداد	مبلغ (889,000.00) افغانی.
خلاصه بررسی هیئت ارزیابی :	
<p>میان هیئت ارزیابی که به اساس حکم شماره 871 مورخ 1398/02/10 مقام محترم معینیت مالی و اداری برای ارزیابی آفرهای (تدارک فیس دو قلم خدمات الیه های " جی پی اس " به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل و ردیابی " جی پی اس " مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، ایباری و مالداري) تحت ریفرنس نمبر MAIL/PD/NCB/NCS13/98 : تعیین و توظیف گردیده بودیم، چنین نتیجه گیری میگرد که پروژه متذکره به روش منبع واحد به داوطلبی سپرده شد. شرکت ریابی سیف زون که توسط شعبه نیازمند معرفی گردیده بود اسناد داوطلبی پروژه متذکره را از ریاست تهیه و تدارکات اخذ نموده اند که بتاريخ 18 /02/ 1398 جلسه آفرگشایی آن دایر گردید و در جلسه آفرگشایی داوطلب مذکور حاضر و آفر خویش را ارایه نمودند.</p> <p>ارزیابی ان به تاریخ 1398/02/19 آغاز گردید که شرکت ریابی وسایط سیف زون معیارات شرطنامه را تکمیل نموده و از نظر قیمت نسبت به قیمت تخمینی (0.11) فیصد ویا مبلغ (1000) افغانی پائینتر میباشد لهذا از نظر هیئت ارزیابی جوابگو پنداشته شد.</p> <p>اینک گزارش هیئت ارزیابی به مقام محترم وزارت تقدیم است .</p>	
نام و امضای هیئت	با احترام نام و امضای هیئت
شهرت امر اعطا مربوط	نام و امضای هیئت
اسم : انجینر محمد ظاهر ایوب	وظیفه : سرپرست معینیت مالی و اداری
امضاء :	تاریخ :

تاریخ: 28/03/98

معاونت اداری و مالی

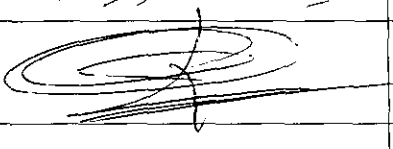
نظریه معینیت مالی و اداری

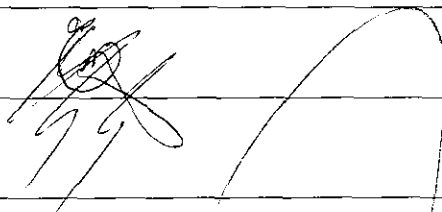
طوبی

تعهد نامه عضو هیئت ارزیابی

سوگند یاد می نمایم که در اجرای وظایف محوله خداوند بزرگ (ج) را حاضر و ناظر دانسته و امور مربوطه به ارزیابی این پروژه را مطابق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با کمال صداقت و امانت داری انجام می دهم؛ و در صورت موجودیت تضاد منافع^۱ در این تدارکات آنرا اعلان نموده و از ادامه کار منحیث عضو هیئت خودداری می نمایم.

اسم عضو هیئت ارزیابی	پ. س. ح
وظیفه	عضو مسئول تدارکات ساختمانی
امضا	پ. س. ح
تاریخ	۱۹/۰۲/۱۳۹۸

اسم عضو هیئت ارزیابی	نورالله
وظیفه	مدیر عمومی مرکز ملی سوانح و حوادث
امضا	
تاریخ	

اسم عضو هیئت ارزیابی	عندم رضوان کارشناس کارشناس
وظیفه	
امضا	
تاریخ	

کافا

اظهارنامه تضاد منافع

این اظهارنامه به منظور تامین شفافیت در مراحل پروسه تدارکات که یکی از اهداف مهم قانون تدارکات میباشد، مطابق مواد پنجاه و ششم و شصت و ششم قانون تدارکات ترتیب و کارکنان تدارکات عامه مکلف اند، در مواردیکه تضاد منافع داشته باشند، آنرا وفق حکم جزء 4 فقره 1 (ماده چهل وهفتم) قانون واضح و درج نمایند.

«عدم تضاد منافع طور مستقیم یا غیر مستقیم : « ماده چهل و هفتم قانون تدارکات خاصاً جزء 4 فقره 1 آن چنین حکم میکند تضاد منافع: حالتی است که موظفین تدارکات به شمول آمرعاء به : « که تضاد منافع در جزء 24 ماده سوم چنین تعریف شده است.

نحوی از انجا در تدارکات مربوط ذینفع بوده و یا اقارب یکی از داوطلبان باشد . اقارب به این مقصد عبارت از اولاد، پدر، پدرکلان، مادر، مادرکلان، همسر، برادر، خواهر، عمه، خاله، کاکا، ماما و اولادهای ایشان تا درجه دوم، والدین همسر و خواهر و برادران، همسر. پسر یا شوهر دختر، میباشد بنا بر این، تصدیق میدارم؛ اینجانب در پروسه تدارکاتی (تدارک فیس دو قلم خدمات الیه های " جی پی اس" به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل و ردیابی " جی پی اس" مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، ایبیری و مالداري) "MAIL/PD/NCB/NCS13/98" به صفت هئیت ارزیابی تعیین گردیدم هیچ نوع تضاد منافع آتی راندارم:

موارد فوق را طور صحیح و درست اظهار و در اقرار خویش صادق میباشم.

نام: سورال و تخلص: افغلی ولد: محمد علی شماره

تماس: 0700063829 وظیفه: مربی عمومی شرکت خدمات و لوازم

اداره: ارار امضاء و تاریخ: [مهر و امضاء]

اظهارنامه تضاد منافع

این اظهارنامه به منظور تامین شفافیت در مراحل پروسه تدارکات که یکی از اهداف مهم قانون تدارکات میباشد، مطابق مواد پنجاه و ششم و شصت و ششم قانون تدارکات ترتیب و کارکنان تدارکات عامه مکلف اند، در مواردیکه تضاد منافع داشته باشند، آنرا وفق حکم جزء 4 فقره 1 (ماده چهل وهفتم) قانون واضح و درج نمایند.

«عدم تضاد منافع طور مستقیم یا غیر مستقیم : « ماده چهل و هفتم قانون تدارکات خاصاً جزء 4 فقره 1 آن چنین حکم میکند تضاد منافع :حالتی است که موظفین تدارکات به شمول أمر اعطاء به : « که تضاد منافع در جزء 24 ماده سوم چنین تعریف شده است.

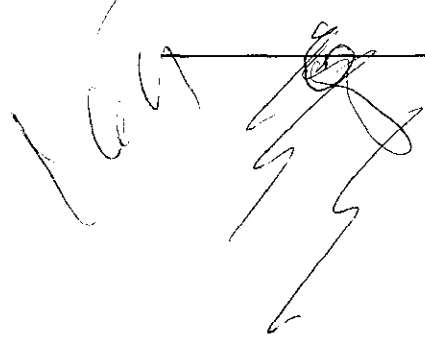
نحوی از انحا در تدارکات مربوط ذینفع بوده و یا اقارب یکی از داوطلبان باشد . اقارب به این مقصد عبارت از اولاد، پدر، پدرکلان، مادر، مادرکلان، همسر، برادر، خواهر، عمه، خاله، کاکا، ماما و اولادهای ایشان تا درجه دوم، والدین همسر و خواهر و برادرآن، همسر. پسر یا شوهر دختر، میباشد بنا بر این، تصدیق میدارم؛ اینجانب در پروسه تدارکاتی (تدارک فیس دو قلم خدمات اله های " جی پی اس" به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل و ردیابی " جی پی اس" مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، ایبیری و مالداری) "MAIL/PD/NCB/NCS13/98" به صفت هئیت ارزیابی تعیین گردیدم هیچ نوع تضاد منافع آتی راندارم:

موارد فوق را طور صحیح و درست اظهار و در اقرار خویش صادق میباشم.

نام: محمد رسول و تخلص: داوری ولد: محمد نبی شماره

تماس: 0799 225261 وظیفه: کارمند برنامهنویسی و توسعه

اداره: ریاست ملی امضاء و تاریخ:



اظهارنامه تضاد منافع

این اظهارنامه به منظور تامین شفافیت در مراحل پروسه تدارکات که یکی از اهداف مهم قانون تدارکات میباشد، مطابق مواد پنجاه و ششم و شصت و ششم قانون تدارکات ترتیب و کارکنان تدارکات عامه مکلف اند، در مواردیکه تضاد منافع داشته باشند، آنرا وفق حکم جزء 4 فقره 1 (ماده چهل و هفتم) قانون واضح و درج نمایند.

«عدم تضاد منافع طور مستقیم یا غیر مستقیم : « ماده چهل و هفتم قانون تدارکات خاصاً جزء 4 فقره 1 آن چنین حکم میکند تضاد منافع :حالتی است که موظفین تدارکات به شمول آمرعطاء به : « که تضاد منافع در جزء 24 ماده سوم چنین تعریف شده است.

نحوی از انحا در تدارکات مربوط ذینفع بوده و یا اقارب یکی از داوطلبان باشد . اقارب به این مقصد عبارت از اولاد، پدر، پدرکلان، مادر، مادرکلان، همسر، برادر، خواهر، عمه، خاله، کاکا، ماما و اولادهای ایشان تا درجه دوم، والدین همسر و خواهر و برادران، همسر. پسر یا شوهر دختر، میباشد بنا بر این، تصدیق میدارم؛ اینجانب در پروسه تدارکاتی (تدارک فیس دو قلم خدمات اله های " جی پی اس" به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترول و ردیابی " جی پی اس" مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، ایبیری و مالداری) "MAIL/PD/NCB/NCS13/98" به صفت هئیت ارزیابی تعیین گردیدم هیچ نوع تضاد منافع آنی راندارم:

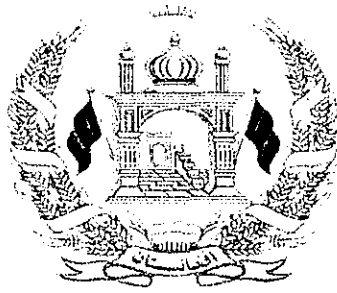
موارد فوق را طور صحیح و درست اظهار و در اقرار خویش صادق میباشم.

نام: محمد علی و تخلص: محمد ولد: عبدالله شماره

تماس: 0777794 وظیفه: عضو منسق تدارکات افغانستان

اداره: محمد و شریف امضاء و تاریخ: محمد

محمد
8/3/98



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
رياست تهيه و تداركات

موافقتنامه قرارداد
برای

پروژه: تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم
کنترول وردیابی (GPS) مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

میان

وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

و

شرکت ردیابی وسایط نقلیه سیف زون

نمبر تشخیصیه: MAIL/PD/SSB/NCS13/98

بودجه: بودجه عادی - 22402

سرطان 1398



فهرست مندرجات

- (1) موافقتنامه قرار داد
- (2) شرایط عمومی قرارداد
- (3) شرایط خاص قرارداد
- (4) آفر اكمال کننده و جدول قيمت اصلى
- (5) جدول مشخصات خدمات غيرمشورتى
- (6) قبولى آفر

174



موافقتنامه قرارداد

این موافقتنامه به تاریخ { / سرطان / 1398 } میان

1- { وزارت زراعت، آبیاری و مالداری جمهوری اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود .

2- شرکت ردیابی وسایط نقلیه سیف زون دارنده جواز نمبر (D-43303 ثبت شده وزارت تجارت و صنایع) دارای نمبر تشخیصیه (9000683020) که یک شرکت ثبت شده تحت قوانین { جمهوری اسلامی افغانستان } که دفتر مرکزی آن { سرک پنج پروژه تایمی، مرکز کابل } منبع بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است. این در حالیست که:

1- اداره از ارائه کننده خدمات مشخص : پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترول وردیابی (G P S) مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداری که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته و منبع بنام خدمات یاد میگرد را مطالبه می نماید.

2- ارائه کننده خدمات تصدیق مینماید که دارای مهارت مسلکی، کارمندان، و منابع تخنیکی بوده و از ارائه خدمات مطابق شرایط مندرج قرارداد، در مقابل قیمت قرارداد مبلغ 889,000.00 هشتصد و هشتاد و نه هزار افغانی موافقه دارد،

3- اداره از موجودیت بودجه کافی تخصیص شده و قابل دسترس جهت راه اندازی پروژه تدارکاتی مصارف پروژه جهت پرداخت واجد شرایط تحت این قرارداد را تضمین مینماید. موافقه جوانب قرارداد به شکل ذیل میباشد:

الف : اسناد ذیل شامل قرارداد بوده و ترتیب ارجحیت آنها قرار ذیل میباشد:

- 1- نامه قبولی آفر
- 2- آفر ارائه کننده خدمات
- 3- شرایط عمومی
- 4- شرایط خاص قرارداد
- 5- ضمایح ایجاد داشت: در صورت عدم استفاده هر ضمیمه، در مقابل عنوان هر ضمیمه "قابل تطبیق نیست" درج گردید.

ضمیمه (1): تشریح خدمات

ضمیمه (2): جدول قیمت ها

ضمیمه (3): کلامندان کلیدی و قراردادی های فرعی " قابل تطبیق نیست"

ضمیمه (4): تفکیک قیمت قرارداد به اسعار خارجی " قابل تطبیق نیست"

ضمیمه (5): خدمات و تسهیلات که توسط اداره ارائه میگردند.

ب: حقوق و مکلفیت های متقابل اداره و ارائه کننده خدمات در قرارداد ذکر میگردند:

1- ارائه کننده خدمات، خدمات را در مطابقت به شرایط قرارداد فراهم می نماید؛

2- اداره پرداخت ها را در مطابقت به شرایط قرارداد به ارائه کننده خدمات، انجام میدهد.

اقرار به این موافقتنامه قرارداد به تاریخ ذکر شده فوق، طور ذیل صورت میگرد:

بدین وسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و بعد از صدور مکتوب آغاز کار الی 30 قوس 1398 قابل اعتبار می باشد.

از طرف و به نمایندگی از فرمایش دهنده:

شرکت ردیابی وسایط نقلیه سیف زون

نام و موقوف : خالرجیب زون

شماره تماس 0705001000

تاریخ و امضا

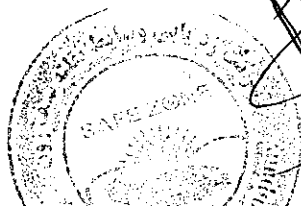
از طرف و به نمایندگی از فرمایش دهنده:

وزارت زراعت، آبیاری و مالداری

نام و موقوف: انجنیر محمد ظاهر " آوب"

سرپرست معینیت مالی و اداری

تاریخ و امضا



Handwritten signature and date 16/04/98.

قسمت ششم - شرایط عمومی قرارداد

ما د ۰ ۱ - ت ر ف ا ت	<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- حکم: شخص توافق شده میان اداره و قراردادی جهت حل منازعات در مطابقت به بند 2 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد می باشد.</p> <p>2- جدول فعالیت ها: فهرست تکمیل و قیمت گذاری شده اقلام مورد نیاز که منحصراً جز آفر توسط ارائه کننده خدمات فراهم میگردد.</p> <p>3- تاریخ تکمیلی: تاریخ تکمیل ارائه خدمات غیر مشورتی که از جانب اداره تصدیق میگردد.</p> <p>4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و داوطلب برنده جهت اجرا و تکمیل قرارداد بوده و شامل اسناد فهرست شده ماده 1 فورم قرارداد می باشد.</p> <p>5- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت برای انجام خدمات غیر مشورتی بشمول تعدیلات وارده مطابق ماده 6 شرایط عمومی قرارداد، می باشد.</p> <p>6- مزد کار: پرداخت به قراردادی به نسبت عوامل بکار رفته در اجرای خدمات اضافی مانند کارمندان، تجهیزات، مواد و سایر عوامل به می باشد.</p> <p>7- اداره: طرف قرارداد مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>8- روز: روز تقویمی می باشد.</p> <p>9- اسعار خارجی: تمام اسعار به استثنای واحد پول افغانی، میباشد.</p> <p>10- GCC: شرایط عمومی قرارداد میباشد.</p> <p>11- SCC: شرایط خاص قرارداد میباشد.</p> <p>12- حکومت: جمهوری اسلامی افغانستان میباشد.</p> <p>13- اسعار محلی: واحد پول افغانی میباشد.</p> <p>14- عضو: در صورتیکه قراردادی شرکت مشترک (JV) باشد، هر شریک عضو بوده و عضو مسؤل (شریک اصلی) که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حقوق و مکلفیت های تحت قرارداد را از جانب اداره انجام میدهد.</p> <p>15- جانب قرارداد: اداره یا ارائه کننده خدمات میباشد.</p> <p>16- کارمندان: افرادی که از جانب قراردادی منحصراً کارمند استخدام و جهت ارائه خدمات گماشته شده اند.</p> <p>17- قراردادی: داوطلب که آفر وی جهت ارائه خدمات از جانب اداره قبول گردیده است.</p> <p>18- مشخصات: مشخصات خدمات شامل شرطنامه که از جانب اداره تهیه و توسط ارائه کننده خدمات تسلیم میگردد.</p> <p>19- خدمات: فعالیت های که از جانب قراردادی در مطابقت به مواد این قرارداد که در ضمیمه (1) و مشخصات و جدول فعالیت های شامل در آفر، میباشد.</p> <p>20- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت است که اجرای بخش از قرارداد منعقد را به نمایندگی از قراردادی اصلی انجام میدهد.</p>
1.2	قانون نافذ: تفسیر این قرارداد در مطابقت به قوانین نافذ جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگردد.

<p>1.3 زبان : این قرارداد به یکی از زبان های ملی کشور ترتیب و تطبیق می گردد، که منحصی لسان اصلی در تفسیر و اجرای این قرارداد عمل می نماید.</p>	
<p>1.4 ارتباطات: هر گونه ارتباط بر قرار شده میان جوانب قرارداد باید بصورت کتبی بوده و هرگونه اطلاعیه در صورت دریافت قابل اجرا می باشد.</p>	
<p>1.5 ساحه: خدمات در محلات مندرج ضمیمه (1) مشخصات یا در صورت عدم تذکر محل در محلات که توسط اداره مشخص می شود، ارائه میگردد.</p>	
<p>2 نماینده با صلاحیت: شخص که جهت اتخاذ تصمیم، انجام هر گونه اعمال مجاز قابل اجرا تحت این قرار داد و ارائه اسناد لازم توسط قراردادی معرفی وشهرت وی در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	
<p>2.1 تفتیش و بررسی اداره: قراردادی مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد.</p>	
<p>3 مالیات و محصولات: قراردادی اصلی، قراردادی فرعی و کارمندان آنها مالیات، مکلفیت ها، انواع فیس، و سایر محصولات قابل اجرا تحت قوانین نافذ را پرداخت و در قیمت قرارداد شامل مینمایند.</p>	
<p>2.1 اعتبار قرارداد: از تاریخ امضای قرارداد توسط طرفین یا تاریخ دیگری مندرج شرایط خاص قرارداد، قابل اجرا میباشد.</p>	<p>ماده 2- آغاز،</p>
<p>2.2 آغاز ارائه خدمات</p> <p>1- پلان کاری: قراردادی قبل از آغاز ارائه خدمات، پلان کاری مشمول روش های عمومی، ترتیبات، اولویت و زمان بندی تمام فعالیت ها را جهت تصویب به اداره تسلیم مینماید. خدمات طبق برنامه کاری تأیید شده توسط اداره (در صورت لزوم) ارائه میگردد.</p> <p>2- تاریخ آغاز خدمات: ارائه کننده خدمات، خدمات را در جریان (30) روز بعد از آغاز انفاذ قرارداد، یا به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، آغاز مینماید.</p>	<p>تعدیل، فسخ و تکمیل قرارداد</p>
<p>3 تاریخ تکمیل: قراردادی، خدمات را به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، تکمیل مینماید. مگر اینکه قرارداد در مطابقت به بند 6 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد فسخ گردیده باشد. در صورتیکه قراردادی، خدمات را به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد تکمیل ننماید، جریمه تأخیر مطابق به بند 8 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد وضع میگردد. تاریخ تکمیل، تاریخ تکمیلی تمام فعالیت ها میباشد.</p>	
<p>3.1 تعدیل: تعدیل شرایط و حدود قرارداد بشمول تعدیل اندازه خدمات یا تعدیل قیمت قرارداد صرف در صورت موجودیت موافقه کتبی طرفین قرارداد صورت گرفته میتواند.</p>	
<p>3.2 حالات غیر مترقبه</p> <p>1- تعریف: حالات غیر مترقبه (Force Majeure) عبارت از حوادث (زلزله، جنگ داخلی، طوفان، سیلاب، آفات طبیعی...) یا شرایط خارج از کنترل جانبین که توانمندی انجام مکلفیت های تحت این قرارداد را ناممکن یا غیر عملی سازد.</p> <p>2- عدم تخطی قرارداد: عدم انجام مکلفیت ها تحت این قرارداد در صورتیکه ناشی از وقوع حالات غیر مترقبه باشد، نقض یا قصور پنداشته نمیشود. مشروط بر اینکه جانب متأثر شده در اسرع وقت طرف دیگری قرارداد را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع سازد. قراردادی به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	

3- تمدید میعاد: میعاد تکمیل قرارداد معادل میعاد وقوع حالات غیر مترقبه که سبب عدم انجام خدمات گردیده، تمدید میگردد.

4- پرداخت ها: ارائه کننده خدمات مستحق اخذ پرداخت و مصارف اضافی قابل پرداخت که بصورت مناسب و لزوم دید در جریان میعاد وقوع حالات غیر مترقبه صورت گرفته، میباشد.

3.3 فسخ قرارداد

1- از جانب اداره: اداره میتواند در صورت وقوع موارد (1) الی (6) ذیل با ارسال اطلاعیه در جریان حد اقل (30) روز به قراردادی، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید:

(1) در صورت عدم اصلاح نواقص در خدمات ارائه شده و انجام مکلفیت های قراردادی در جریان (30) روز بعد از ارسال اطلاعیه یا میعاد دیگری تصدیق شده کتبی اداره؛

(2) در صورت افلاس یا ورشکستگی قراردادی؛

(3) در جریان حد اقل (60) روز، قراردادی از ارائه یک قسمت عمده خدمات به سبب وقوع حالات غیر مترقبه عاجز باشد؛ یا

(4) به باور اداره، قراردادی در اجرا و تکمیل این قرارداد مرتکب فساد و تقلب گردیده است.

اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:

1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.

2- تقلب: ارتکاب هرگونه فرودگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از انجام مکلفیت ها صورت گیرد.

3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد.

4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.

5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.

6- اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.

7- اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.

8- اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.

9- داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.

2- پرداخت بمحض فسخ قرارداد: بمحض فسخ قرارداد مطابق جز 1 بند 2 ماده 2 یا جز 2 بند 6 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد، اداره پرداخت های ذیل را به قراردادی انجام میدهد:

(1) حق الزحمه مطابق ماده 6 برای خدمات که بصورت قباعت بخش قبل از تاریخ فسخ قرارداد انجام شده باشد.

<p>ماده 3 - مکلفیت های قرارداد ی</p>	<p>3.1 عمومیات: قراردادی، خدمات را در مطابقت به مشخصات و جدول فعالیت ها با تلاش مناسب، تامین مفیدیت و اقتصادی بودن مطابق به شیوه ها و اجراءات مسلکی و با رعایت شیوه سالم مدیریت و کار برد تکنالوژی مناسب و پیشرفته و به شیوه مصئون، ارائه می نماید. قراردادی در انجام این قرارداد منحیث مشاور و فادار به اداره عمل نموده و هر زمان در هر معامله با قراردادی فرعی یا جانب سوم منافع مشروع اداره را حمایت و تامین مینماید.</p>
	<p>1.1 تضاد منافع :</p> <p>1- منع کمیشن و تخفیفات به قراردادی: قراردادی تنها حق الزحمه مطابق ماده 6 را داشته و سایر انواع کمیشن، تخفیف، یا پرداخت مشابه از ناحیه فعالیت های مرتبط این قرارداد یا خدمات یا برای انجام مکلفیت ها تحت این قرارداد را اخذ نمی نماید. ارائه کننده همچنان از عدم اخذ هر گونه پرداخت اضافی توسط کارمندان، قراردادیان فرعی و نماینده مرتبط خویش اطمینان حاصل می نماید.</p> <p>2- عدم اشتراک در تدارکات پروژه ناشی از قراردادی: ارائه کننده توافق می نماید که در جریان اجرای این قرارداد یا بعد از فسخ آن خود و یا اشخاص مرتبط به آن و قراردادیان فرعی وی و اشخاص به مرتبط به آنها از اشتراک در تدارکات فراهم سازی اجناس، امور ساختمانی و خدمات به پروژه که ناشی از این خدمات باشد اشتراک نمی نمایند.</p> <p>3- اجتناب از فعالیت های متضاد: ارائه کننده خدمات و قراردادی های فرعی بشمول کارمندان آنها بصورت مستقیم و غیر مستقیم در فعالیت های ذیل توصل نمی ورزند:</p> <p>(1) هر فعالیت مسلکی و تجاری در جریان قرارداد که با فعالیت های تحت این قرارداد در تضاد باشد؛</p> <p>(2) در جریان قرارداد، ارائه کننده خدمات و قراردادیان فرعی وی نمی توانند کارمندان دولتی در جریان اجرای وظیفه یا در رخصتی را برای فعالیت های تحت این قرارداد به کار گمارند.</p> <p>(3) سایر فعالیت های مندرج شرایط خاص قرارداد بعد از فسخ این قرارداد.</p>
	<p>1.2 محرمیت: قراردادی، قراردادیان فرعی و کارمندان آنها در جریان قرارداد یا در جریان (2) سال بعد از تکمیل قرارداد، هرگونه معلومات اختصاصی یا معلومات محرّم مرتبط قرارداد را بدون موافقه کتبی قبلی اداره نباید افشا نمایند.</p>
	<p>1.3 فراهم نمودن بیمه توسط قراردادی</p> <p>قراردادی بیمه را با در نظر داشت موارد ذیل فراهم می نماید، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- بیمه خطرات با شرایط تصدیق شده اداره با پوشش مندرج شرایط خاص قرارداد و اطمینان از فراهم شدن قراردادی فرعی؛</p> <p>2- ارائه شواهد مبنی بر اینکه بیمه فوق اخذ و حق بیمه جاری پرداخت گردیده، به درخواست اداره.</p>
	<p>1.4 فعالیت های که نیازمند تأیید قبلی اداره میباشد.</p> <p>1- عقد قرارداد فرعی جهت ارائه بخش از خدمات؛</p> <p>2- تعیین کارمند که نام های آنها در ضمیمه (3) ذکر نشده (کارمندان کلیدی قراردادی و قراردادیان فرعی)؛</p> <p>3- تغییر پلان کاری؛ و</p> <p>4- فعالیت های دیگری که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.</p>
	<p>1.5 مکلفیت های گزارش دهی</p> <p>قراردادی گزارش و اسناد مندرج ضمیمه (2) را به تعداد و در جریان میعاد مندرج ضمیمه تسلیم مینماید.</p>

<p>1.6 جریمه تأخیر</p> <p>1- پرداخت جریمه تأخیر: قراردادی، جریمه تأخیر به نرخ روزانه مندرج شرایط خاص قرارداد را در مطابقت به حکم یکصد و هشتم طرز العمل تدارکات پرداخت می نماید. حد اکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد میباشد، هرگاه مجموع مبلغ محاسبه شده جریمه تأخیر یا غیابت به حد اکثر خود برسد، اداره می تواند قرارداد را فسخ نموده، اجراءات بعدی را در زمینه مرعی دارد. پرداخت جریمه تأخیر مسؤلیت های ارائه کننده خدمات را متأثر نمی سازد.</p> <p>2- تصحیح اضافه پرداخت: در صورتیکه تاریخ تخمینی تکمیل بعد از پرداخت جریمه تأخیر تمدید گردد، اداره اضافه پرداخت توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی را تصحیح می نماید.</p> <p>3- عدم اجرای مجازات: در صورتیکه نواقص در جریان میعاد مندرج اطلاعیه از جانب اداره، تصحیح نگردد، ارائه کننده خدمات جریمه تأخیر را به اداره پرداخت می نماید. مبلغ قابل پرداخت منحصبت فیصدی هزینه تصحیح و بررسی نواقص، مندرج بند 2 ماده 7 شرایط عمومی قرارداد و شرایط خاص قرارداد می باشد.</p>	
<p>1.7 تضمین اجرا: داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم (تضمین بانکی) که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و به اسعار که در نامه قبولی از آن نامبرده شده است، ارائه نماید. در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید. تضمین اجرا (28) روز بیشتر از تاریخ تکمیل قرارداد اعتبار دارد.</p>	
<p>4.1 جزئیات کارمندان: عناوین، جزئیات وظیفه، شایستگی حد اقل و میعاد پیش بینی شده گماشتن کارمندان کلیدی قراردادی در ضمیمه (3) درج می باشد. فهرست کارمندان کلیدی قراردادی و قراردادیان فرعی به شمول عناوین وظایف و نام آنها در ضمیمه (3) توسط اداره تصدیق می گردد.</p>	<p>ماده 4- کارمندان ن قرارداد ی</p>
<p>4.2 تعویض کارمندان</p> <p>1- هیچ تغییری در کارمندان کلیدی صورت گرفته نمی تواند. مگر اینکه به موافقه اداره باشد. در صورتیکه بنا بر دلایل خارج از کنترل قراردادی تغییر کارمندان کلیدی ضروری باشد، تعویض صرف با کارمندی با شایستگی معادل یا بالاتر صورت گرفته می تواند.</p> <p>2- با درخواست اداره با ذکر دلایل، قراردادی کارمند خود را با کارمند دیگری با شایستگی و تجارب قابل قبول اداره در موارد ذیل تعویض می نماید:</p> <p>(1) در صورتیکه کارمند سوء رفتار جدی انجام داده باشد؛</p> <p>یا</p> <p>(2) عدم قناعت از انجام کارمند با ذکر دلایل معقول.</p>	
<p>5.1 همکاری و معافیت ها: اداره تلاش می نماید تا قراردادی از کمک ها و معافیت های که از جانب حکومت فراهم میگردد، مستفید گردد.</p>	<p>ماده 5- تعهدات اداره</p>
<p>5.2 تغییر در قوانین قابل تطبیق: در صورت تغییر قوانین مربوط به مالیات و محصول گمرگی که سبب افزایش یا کاهش مصرف خدمات انجام شده قراردادی میگردد، حق الزحمه و مصارف باز پرداخت قابل پرداخت تحت این قرارداد به قراردادی یا موافقه طرفین افزایش یا کاهش یافته و تعدیلات مربوط به مبلغ ذکر شده طبق اجزا (1) و (2) بند 2 ماده 6 صورت میگیرد.</p>	
<p>5.3 خدمات و تسهیلات: اداره خدمات و تسهیلات مندرج ضمیمه (6) را به قراردادی، ارائه می نماید.</p>	

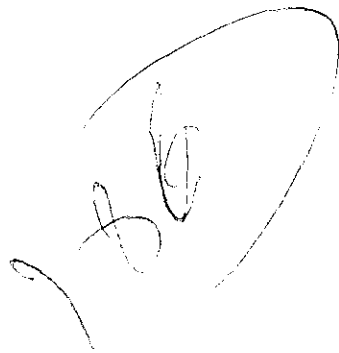
<p>ماده 6- پرداخت به قرارداد ی</p>	<p>6.1 پرداخت بالمقطع: پرداخت ها به قراردادی مبلغ مجموعی ثابت بوده و از قیمت قرارداد که در بر گیرنده مصارف قراردادی فرعی و سایر مصارف در انجام خدمات مندرج ضمیمه (1) می باشد، بیشتر بوده نمی تواند. به استثنای حالت مندرج بند 2 ماده 5، افزایش قیمت قرارداد از مبلغ مندرج بند 2 ماده 6 در صورت موافقه کتبی طرفین مطابق بند 4 ماده 2 و بند 3 ماده 6 پرداخت اضافی صورت میگیرد.</p>
	<p>6.2 قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار مندرج شرایط خاص قرارداد.</p>
	<p>6.3 پرداخت به خدمات اضافی ارائه شده: تفکیک قیمت مجموعی ضمایم (4) و (5) جهت تشخیص حق الزحمه قابل پرداخت به خدمات اضافی موافقه شده مطابق بند 4 ماده 2 ارائه گردیده است.</p>
	<p>6.4 شرایط پرداخت: پرداخت در مطابقت به جدول پرداخت مندرج شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد. پیش پرداخت (تجهیزات، مواد و اکمالات) در مقابل تضمین بانکی با مبلغ معادل و میعاد اعتبار مندرج شرایط خاص قرارداد، ارائه میگردد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگری از آن تذکر رفته باشد.</p>
	<p>6.5 تعدیل قیمت 1- تعدیل قیمت می تواند به اثر وقوع نوسانات در قیمت عوامل مصرفی صرف زمانی صورت میگیرد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.</p>
	<p>6.6 مزد کار 1- برای خدمات اضافی صرف در صورت دستور کتبی قبلی مدیر پروژه استفاده میگردد. 2- ارائه کننده خدمات تمام خدمات قابل پرداخت تحت نرخ روز کاری این ماده را در فورمه های تأیید شده اداره ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز کاری از جانب اداره در مطابقت به بند 6 ماده 1 تصدیق و امضاء می گردد. پرداخت صرف در موجودیت فورمه های مزد کار امضاء شده، صورت میگیرد.</p>
<p>ماده 7- کنترول کیفیت</p>	<p>7.1 تشخیص نواقص: روش و اصول بررسی خدمات غیر مشورتی به شکل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. اداره، خدمات غیر مشورتی انجام شده را بررسی نموده و هر صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی خدمات غیر مشورتی تأثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد. اداره دستور بررسی خدمات و تشخیص نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت خدمات غیر مشورتی را که به باور اداره دارای نواقص است بررسی می نماید. میعاد رفع نواقص در شرایط خاص قرارداد درج می باشد.</p>
	<p>7.2 رفع نواقص و اجرای جریمه 1- میعاد رفع نواقص الی موجودیت نواقص، تمدید میگردد. 2- قراردادی نواقص مندرج اطلاعیه رفع نواقص را در طول زمان مندرج اطلاعیه، رفع می نماید. 3- در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مندرج اطلاعیه رفع ننماید، در اینصورت اداره مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی این مبلغ و جریمه عدم رفع نواقص مندرج جز 3 بند 7 ماده 3 را پرداخت می نماید.</p>
<p>ماده 8- حل منازعه</p>	<p>8.1 حل منازعه بطور دوستانه: 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند.</p>

8.2 مرجع حل و فصل منازعات:

2- هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.

8.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:

- 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و
- 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.



قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد	مواد شرایط عمومی قرارداد
حکم اداره تدارکات ملی، در مطابقت بند 2 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد می باشد.	جز 1 بند 1 ماده 1
قیمت قرارداد { می باشد. (بعدا تکمیل میگردد)	جز 5 بند 1 ماده 1
اداره وزارت زراعت، آبیاری و مالداري { می باشد.	جز 7 بند 1 ماده 1
نماینده مسؤل {بعدا تعیین خواهد شد}.	جز 9 بند 1 ماده 1
قراردادی {بعدا تکمیل میگردد}.	جز 16 بند 1 ماده 1
قانون نافذ بر این قرارداد: قانون تدارکات افغانستان وسایر قوانین مربوطه جمهوری اسلامی افغانستان می باشد.	بند 2 ماده 1
زبان قرارداد دری یا پشتو می باشد.	بند 3 ماده 1
<p>آدرس هر دو جانب قرار ذیل میباشد:</p> <p>نام اداره: ریاست تهیه و تدارکات، وزارت زراعت، آبیاری و مالداري</p> <p>قابل توجه: عبدالآقا " رحیمی"</p> <p>آدرس: سرک پوهنتون، کارته سخی، ناحیه سوم</p> <p>طبقه یا شماره اطاق: منزل اول تعمیر معینیت مالی و اداری</p> <p>شهر: کابل</p> <p>تلیفون: 0202922233</p> <p>شماره فکس:</p> <p>ایمیل آدرس: procurement.goods@mail.gov.af</p> <p>قراردادی:</p> <p>قابل توجه: {وظیفه و نام مکمل شخص در صورت ضرورت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس درج گردد}</p> <p>طبقه یا شماره اطاق: {طبقه و شماره اطاق در صورت ضرورت درج گردد}</p> <p>شهر: {نام ناحیه یا شهر درج گردد}</p> <p>تلیفون: {شماره تلیفون درج گردد}</p>	بند 4 ماده 1

تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد	مواد شرایط عمومی قرارداد
شماره فکس: {شماره فکس درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد}	
نماینده های با صلاحیت اداره: نماینده با صلاحیت: "بعدا تعیین خواهد شد." موقف: قراردادی: نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} می باشد.	بند 6 ماده 1
تاریخ انفاذ قرارداد بعد از صدور قرار داد الی 30/قوس/1398) می باشد.	بند 1 ماده 2
تاریخ آغاز خدمات، تاریخ صدور مکتوب آغاز قرار داد می باشد.	جز 2 بند 2 ماده 2
تاریخ تخمینی تکمیل بعد از صدور مکتوب آغاز کار الی ختم سال مالی 1398 می باشد.	بند 3 ماده 2
بعد از فسخ قرارداد از فعالیت های {که در تضاد با قانون و طرز العمل تدارکات، شرطنامه و قرارداد ممنوع باشد} خودداری گردد.	جز 3 بند 2 ماده 2
خطرات و پوشش بیمه موارد ذیل را شامل میگردد: 1- وسایط نقلیه شخص سوم 2- مسؤلیت شخص سوم 3- مسؤلیت اداره و جبران خساره کارمندان 4- مسؤلیت مسلکی 5- زیان یا خساره به تجهیزات و جابجاده ها	بند 4 ماده 3
سایر فعالیت های عبارت اند از: اطلاعیه زود هنگام توسط ارائه کننده خدمات در صورت که با کدام موانع که سبب تاخیر و یا تغییر در قرارداد میگردد مبنی بر شواهد و مدارک در میعاد قرارداد به اداره ارایه نمایند.	جز 4 بند 5 ماده 3
اندازه جریمه تاخیر (0.1 فیصد) قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد میباشد، هرگاه مجموع مبلغ محاسبه شده جریمه تاخیر یا غیابت به حد اکثر خود برسد، اداره می تواند قرارداد را فسخ نموده، اجراءات بعدی را در زمینه مرعی دارد. پرداخت جریمه تاخیر مسؤلیت های ارائه کننده خدمات را متاثر نمی سازد.	جز 1 بند 8 ماده 3
فیصدی جریمه عدم اجرای رفع نواقص: در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مندرج اطلاعیه رفع ننماید، در اینصورت اداره مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی این مبلغ و جریمه از بابت عدم رفع نواقص مندرج جز 3 بند 7 ماده 3 را پرداخت می نماید، می باشد.	جز 3 بند 7 ماده 3
همکاری و معافیت ارائه شده به قراردادی: ندارد	بند 1 ماده 5

تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد	مواد شرایط عمومی قرارداد
مبلغ قابل پرداخت به واحد پول افغانی (قیمت قرارداد مندرج موافقت نامه قرارداد است که قابل پرداخت به واحد پول افغانی می باشد).	جز 1 بند 2 ماده 6
<p>1- پرداخت مطابق جدول ذیل صورت میگیرد:</p> <p>(پیش پرداخت قابل تطبیق نیست)</p> <p>2- پیش پرداخت به تجهیز، خریداری مواد، و اکمالات: (ارزش به ارقام و حروف درج گردد) فیصدی قرارداد که به تاریخ آغاز قرارداد در مقابل ارائه تضمین معادل به قراردادی پرداخت میگردد. (لازم نیست)</p> <p>3- پرداخت پیشرفت کار در مطابقت به معیار معین شده یا در نظر داشت تصدیق اداره که خدمات بصورت قناعت بخش ارائه گردیده در مطابقت به شاخص های ذیل صورت می گیرد:</p> <p>4- {شاخص و یا فیصدی درج گردد}</p> <p>5- در صورت عدم صدور تصدیقنامه یا اجتناب از ارائه آن توسط اداره در خلال مدت یک ماه بعد از تکمیل قسمت خدمات غیر مشورتی یا در یافت انوایس قراردادی این تصدیق نامه صادر شده پنداشته شده و پرداخت پیشرفت کار به قراردادی صورت می گیرد.</p> <p>6- تصفیه پیش پرداخت با اولین پرداخت آغاز و الی پرداخت 90 فیصد قیمت قرارداد به صورت کامل خاتمه می یابد. (لازم نیست)</p> <p>7- تضمین بانکی پیش پرداخت در صورت که پیش پرداخت بصورت کامل باز پرداخت گردیده باشد، مسترد میگردد. (لازم نیست)</p>	بند 4 ماده 6
پرداخت ها شش ماه در شش ماه بعد از دریافت انوایس و تائیدی ریاست اداری وزارت از جانب ریاست مالی و حسابداری به حساب رسمی شرکت صورت می گیرد.	بند 5 ماده 6
تعدیل قیم قرارداد : مجاز نمی باشد	جز 1 بند 5 ماده 6
اصول و روش ها بررسی خدمات توسط اداره قرار ذیل می باشد: میعاد رفع نواقص یک (1) روز تقویمی می باشد.	بند 1 ماده 7
مرجع حل و فصل منازعات: هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات (محاكم عدلی و قضایی افغانستان) ارجاع میگردد.	بند 2 ماده 8

103



اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
 پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
 ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

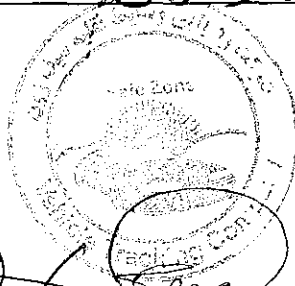
MAIL/PD/SSB/NCS13/98

قسمت پنجم - جدول قیمت ها (ضروریات)

جدول قیمت ها پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

مشخصات تکنیکی	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1 تبدیلی دیوایس از یک واسطه به دیگر واسطه	30	1500	45000
فیس خدمات رسائی آله های کنترل و پسیایت به مدت یک سال بادر نظر داشت ضرورت های ذیل : - خدمات 24 ساعته رایگان میباشد. - آموزش سیستم (سافت ویر) به کارمندان معرفی شده رایگان میباشد. - نرم افزار آنلاین برای تلفون های هوشمند اندروید اپل. - ساحه پوشش مخابراتی در سر اسر کشور. - ردیابی در زمان نیاز. - محافظت با رمز عبور. - گزینه گروه سازی. - تنظیم فاصله ردیابی توسط مشتری. - تشخیص / هشدار برک به مدت. - هشدار درجه مدت بطری. - هشدار دهنده دستگاه ایمنی. - نظارت از سرعت. - تشخیص ولتاژ باطری وسیله نقلیه. - خواندن کیلو متر. - غیر متحرک و سازی وسیله نقلیه (خاموش / روشن کردن انجن در صورت سریع). - هشدار خودکار در نرم افزار تلفن همراه گزینه ارسال کردن ایمل خود کار از وب به چندین ایمل آدرس. - محدود سازی جغرافیایی / ساحوی. - داخل شدن در یک ساحه خاص. - ترک نمودن یک ساحه خاص. - داخل نشدن به یک ساحه خاص. - ترک نکردن یک ساحه خاص. - هشدار تعویض روغنیات موتر در فاصله زمانی معین با یک مقدار دقیق. - هشدار سرعت بالا. - نظارت برای بسته شدن و یا باز شدن دروازه ها. - گزارش های شخصی و مرتبط در صفحه سیف زون میسر میباشد. - گزارش های گرافیکی و تصویری با قابلیت صادر کردن در قالب های مختلف. - گزارش حرکت روزانه. - گزارش استفاده ماهوار. - گزارش جمع آوری شده ماهوار. - گزارش جزئیات تحلیل شده سفر روزانه / هفته وار. - گزارش سنجش مایل. - گزارش های زمان توقف و استاده. - گزارش روش و خاموش شدن انجن. - گزارش توقف های سفر. - تخلف سرعت تعین شده. - موتر روشن است ام حرکت نمیکند. - سرعت زیاد در یک موقعیت مشخص. - زمانی که دروازه وسیله نقلیه در یک مکان مشخص باز میشود. - باز باقت وسیله نقلیه همراه کمک پولی (در ساحات پوشش شبکه مخابراتی)	130	6600	858000
قیمت مجموعی به عدد		افغانی	903000
قیمت مجموعی به حروف		نویسد و هزار افغانی	

لمحت است



سینفزون 18



نام داوطلب) شرکت
 امضا و مهر)
 تاریخ)

0705081000
 1111

اداره تدارکات ملی - شرفنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
 پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل وردیابی (GPS) مورد ضرورت
 ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداری

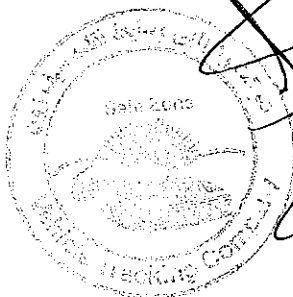
MAIL/PD/SSB/NCS13/98

قسمت هشتم - مشخصات خدمات غیر مشورتی و نقشه ها

شرایط عقد قرارداد پروژه تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل و
 ردیابی (G.P.S) مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداری

جدول مشخصات و شرایط تخنیکی

مشخصات پروژه (تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترل و ردیابی (G.P.S) مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداری)	
1	دیواس نظر به ضرورت در هما هنگی با امریت تخنیک و ترانسپورت این ریاست نصب و سایط گردد.
2	در صورتیکه امریت ترانسپورت این ریاست از عدم مکلفیت های قرار دادی مبنی بر خدمات رسانی د چار مشکل شود بعد از حکم مقام محترم وزارت قرار داد فسخ و با شرکت دیگر قرار داد صورت میگیرد ، خساره وارده از نزد قرار دادی تحصیل میگردد.
3	بلند رفتن قیمت بالای نرخ شامل قرار داد تاثیر ندارد البته در طی معیاد قرار داد عقد شده.
4	دیوایس بی کیفیت و خدمات رسانی (24) ساعته درست صورت نگیرد خساره وارده از عدم خدمات رسانی و کارائی سیستم متذکره در ست به وزارت از نزد قرار دادی تحصیل میگردد.
5	در صورت کارمندان به ترینیک ضرورت داشته باشند قرار دادی مکلفیت به ترینینگ دادن میباشد.
6	در صورتیکه کدام وسایط مفقود ویا سرقت شود به قرار دادی اطلاع داده شود قرار دادی مکلف است همکاری لازم در قسمت پیدا کردن واسطه نماید.
7	ریاست اداری صلاحیت دارد نظر به ضرورت ولوزم دید دیوایس ها را تعیر و تبدیل نماید ، قرار دادی مکلف به تبدیلی آن از یک واسطه به دیگر میباشد.
8	قرار دادی مکلف است شخص با اعتبار و مانت شده را در نصب (GPS) معرفی نماید.
9	فیس خدمات شش ماه در شش ماه برویت فرمایش ریاست اداری پرداخت میگردد شش ماه اول بعد از سپری شدن ربع دوم و شش ماه دوم به نسبت ختم سال مالی بعد از سپری شدن ربع سوم قابل اجرا میباشد.
10	نصب دیوایس (GPS) در داخل وزارت توسط قرار داد کننده صورت میگردد.
11	در صورتیکه قرار داد سال مالی بعدی به وقت و زمان اش صورت نگیرد قرار دادی مکلف است مطابق قرار داد مدت سه ماه سال مالی بعدی خدمات ارایه نماید.





د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
وزارت د کورني، اوبولگولو او مالداري وزارت

Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Agriculture, Irrigation and Livestock



معينيت مالي و اداري
رياست تهيه و تداركات
امريت تداركات اجناس و خدمات غير مشورتي

نامه قبولي آفر

شماره: { 179 }

تاريخ: { 98/4/2 }

به شرکت محترم ردیابی وسایط نقلیه سیف زون !

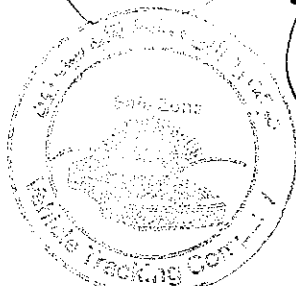
این نامه قبولی آفر به تاسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {1398/02/18} شما برای پروژه { تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترول و ردیابی (G.P.S) تحت روش منبع واحد مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت، دارای شماره (MAIL/PD/SSB/NCS13/98) به قیمت قطعی مجموعی مبلغ (889,000.00 هشتصد و هشتاد و نه هزار) افغانی طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات قرارداد: تدارک فیس دو قلم خدمات آله های (جی پی اس) به منظور نگهداشتن آله های سیستم کنترول و ردیابی (G.P.S) تحت روش منبع واحد مورد ضرورت ریاست اداری وزارت زراعت
شماره تشخیصیه تدارکات: { MAIL/PD/SSB/NCS13/98 }
قیمت مجموعی قرارداد: 889,000.00 (هشتصد و هشتاد و نه هزار) افغانی
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: بانک گرنٹی
مقدار تضمین اجرای قرارداد: { 10% مجموع قرار داد، مبلغ 88,900 (هشتاد و هشت هزار و نو صد افغانی) }
زمان عقد قرارداد: { 1398/04/ }
مکان عقد قرارداد: ریاست تهیه و تدارکات وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

محمد الله "ساحل" /
رئیس تهیه و تدارکات



Handwritten signature and date: 98/4/2